

Relazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2020

Obiettivi dott. Marco Tabacchi

Con determinazione n. 26 del 01/04/2020, sono stati approvati gli obiettivi del personale dipendente per l'esercizio 2020, come descritti nelle schede (Allegato A) allegate al citato provvedimento. La presente relazione di sintesi è finalizzata a riassumere gli obiettivi raggiunti del dipendente in intestazione, al fine di consentire la valutazione della Performance 2020 da parte del Direttore.

Gli obiettivi di competenza del personale addetto all'Ufficio amministrazione e contabilità per l'esercizio 2020 sono stati i seguenti:

- Ottimizzazione spesa dell'Ente: analisi contratti in scadenza al 31/12/2020 (scheda 12 Piano Performance 2020-2022);
- Aggiornamento regolamenti Ente: Predisposizione schema di Regolamento di organizzazione degli uffici (scheda 13 Piano Performance 2020-2022);
- Analisi e implementazione procedure digitali per la gestione dei contratti con fornitori: attivazione e implementazione nuovo software per la gestione dei contratti dell'Ente dalla loro formazione fino alla sua archiviazione attraverso la procedura dei flussi digitali (scheda 14 Piano Performance 2020-2022);
- Predisposizione Piano Triennale 2020-2022 per la prevenzione della corruzione e la trasparenza PTPCT e adempimenti connessi al D.lgs n. 33/2013 e s.m.i. (scheda 14 bis Piano Performance 2020-2022)

OTTIMIZZAZIONE SPESA

TITOLO		ESERCIZIO 2020 - DESCRIZIONE		RESP.	DATA FINE	INDICATORE OBIETTIVO
Ottimizzazione della spesa: analisi contratti in scadenza al 31/12/2020		Analisi dei contratti dell'ente in scadenza al 31/12/2020		Marco Tabacchi, Beatrice Pavan	31/12/20	Vedi indicatore attività
PROGR.	PESO ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INIZIO	FINE	INDICATORE ATTIVITA'
A	50	Marco Tabacchi	Analisi contratti dei seguenti servizi esternalizzati: RSPP, service paghe, assicurazioni, DPO, manutenzione procedure informatiche in scadenza nel corso dell'esercizio 2020. Verifica stato di attuazione in base alle norme di settore e verifica condizioni economiche al fine di conseguire economie di spesa per l'Ente e mantenere/implementare qualità del servizio reso.	01/02/2020	31/12/20	Predisposizione atti

Le attività progr. A di cui alla tabella sopra riportata sono state regolarmente svolte attraverso l'espletamento delle procedure per il conferimento degli incarichi e la stipula dei contratti di servizio in scadenza, le cui risultanze sono contenute nei seguenti atti ufficiali scaricabili dalla procedura atti e pubblicati nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente (Provvedimenti dirigente):

1. Incarico biennale DPO: determinazione n. 34 del 18 maggio 2020;
2. Incarico RSPP esterno (proroga annuale): determinazione n. 40 del 19 giugno 2020;
3. Incarico triennale broker: determinazione n. 62 del 23 settembre 2020;

4. Stipula polizza triennali: determinazione n. 65 del 28 settembre 2020;
5. Incarico biennale conservazione a norma dei documenti informatici: determinazione n. 78 del 20 novembre 2020;
6. Incarico biennale supporto specialistico informatico redazione prospetti contabili stato economico/patrimoniale: determinazione n. 79 del 20 novembre 2020;
7. Incarico biennale servizio di manutenzione applicativi Halley: determinazione n. 89 del 21 dicembre 2020;
8. Incarico biennale servizio paghe, portale hrms e adempimenti professionali: determinazione n. 90 del 28 dicembre 2020;

Alla luce delle economie effettuate nei precedenti esercizi non vi erano ulteriori margini per contrarre la spesa attraverso il taglio di servizi non necessari. Tutti i contratti sopra elencati si riferiscono ad adempimenti e servizi obbligatori per legge cui l'Ente è tenuto ad ottemperare. L'obiettivo prefissato per l'esercizio 2020 consisteva nel mantenere le condizioni economiche attuali dei principali contratti di servizio in scadenza al 31/12, in quanto ritenute in linea con i prezzi di mercato e comunque adeguate al complesso dei servizi resi nonché alla loro qualità. A tal riguardo, come indicato nelle risultanze istruttorie riportate in ogni singolo atto, si evidenzia che tutti i contratti sono stati stipulati con il mantenimento delle medesime condizioni economiche e contrattuali fatta eccezione per il servizio di DPO dove è stato ottenuto un dimezzamento della spesa rispetto al precedente contratto, previa rotazione dell'affidatario e per il servizio paghe nel quale, invece, vi è stato un lieve aumento motivato però da una nuova funzionalità del portale del personale.

Tutta la documentazione si trova, oltre che nei rispettivi fascicoli informatici, nel server in Y nei seguenti percorsi:

- \\192.168.27.200\Archivio2012\ARCHIVIO CORRENTE\2020\2020_41_SERVIZIO DPO
- \\192.168.27.200\Archivio2012\ARCHIVIO CORRENTE\2017\2017_58_AFFIDAMENTO INCARICO RSPP ESTERNO 01.07.2017 - 30.06.2020
- \\192.168.27.200\Archivio2012\ARCHIVIO CORRENTE\2020\2020_75_ASSICURAZIONI
- \\192.168.27.200\Archivio2012\ARCHIVIO CORRENTE\2020\2020_94_SERVIZI CONSERVAZIONE E FINANZIARI
- \\192.168.27.200\Archivio2012\ARCHIVIO CORRENTE\2020\2020_92_MANUTENZIONE AMBIENTE HALLEY
- \\192.168.27.200\Archivio2012\ARCHIVIO CORRENTE\2020\2020_78_INCARICO_SERVICE_PAGHE

REGOLAMENTO ORGANIZZAZIONE UFFICI

TITOLO	ESERCIZIO 2020 - DESCRIZIONE	RESP.	DATA FINE	INDICATORE OBIETTIVO
Regolamento di organizzazione degli uffici	Predisposizione schema di Regolamento di organizzazione degli uffici	Marco Tabacchi	31/12/20	Vedi indicatore attività

PROGR.	PESO ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INIZIO	FINE	INDICATORE ATTIVITA'
A	30	Marco Tabacchi	Inquadramento normativo di riferimento	01/02/20	31/05/20	Predisposizione relazione di sintesi al Direttore Generale
B	40	Marco Tabacchi	Presentazione proposta di Regolamento	01/06/20	30/07/20	Presentazione proposta Regolamento
C	30	Marco Tabacchi	Predisposizione atti per approvazione Regolamento	01/08/20	31/12/20	Predisposizione atti Organi competenti all'approvazione

Le attività progr. A, B e C di cui alla tabella sopra riportata, sono state regolarmente svolte e sono stati consegnati gli elaborati previsti al Direttore. Tutta la documentazione si trova, oltre che nel fascicolo informatico n. 8/2020, nel server in \\192.168.27.200\Archivio2012\ARCHIVIO CORRENTE\2020\2020_8 PERSONALE\OBIETTIVI\Tabacchi\Regolamento uffici.

IMPLEMENTAZIONE FLUSSI DIGITALI: PROCEDURA ARCHIVIAZIONE CONTRATTI

TITOLO		ESERCIZIO 2020 - DESCRIZIONE		RESP.	DATA FINE	INDICATORE OBIETTIVO
Digitalizzazione flussi documentali: gestione contratti con nuova procedura		Attivazione e implementazione nuova software per la gestione dei contratti dell'Ente dalla loro formazione fino alla sua archiviazione attraverso la procedura dei flussi digitali		Marco Tabacchi, Beatrice Pavan	31/12/2020	Vedi indicatore attività
PROG R.	PESO ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INIZIO	FINE	INDICATORE ATTIVITA'
A	50	Marco Tabacchi	Implementazione della procedura informatica per la predisposizione e archiviazione dei contratti dell'Ente	01/01/20	31/12/20	Predisposizione e gestione contratti atti mediante il sistema integrato dei flussi digitali

L'attività progr. A di cui alla tabella sopra riportata è stata regolarmente svolta attraverso il caricamento dei contratti non gestiti attraverso le procedure della Piattaforma Consip. I contratti caricati sono consultabili nell'apposita procedura Halley "Contratti".

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

ALLEGATO A					
TITOLO	ESERCIZIO 2020 - DESCRIZIONE		RESP.	DATA FINE	INDICATORE OBIETTIVO
Trasparenza, integrità, anticorruzione	Predisposizione Piano Triennale 2020-2020 per la prevenzione della corruzione e la trasparenza PTPCT e		Marco Tabacchi	31/12/20	Vedi indicatore attività

			adempimenti connessi al D.lgs n. 33/2013 e s.m.i.			
PROGR.	PESO ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INIZIO	FINE	INDICATORE ATTIVITA'
A	80	Marco Tabacchi	Analisi normativa relativa all'Anti-corruzione, verifica precedente Piano dell'Ente con analisi dei punti di criticità e predisposizione del Piano 2020-2022 con revisione del precedente alla luce degli intervenuti cambiamenti normativi e delle esigenze dell'Ente	01/01/20	31/01/20	Predisposizione PTPCT 2020-2022
B	20	Marco Tabacchi	Adempimenti in materia di anti corruzione previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento all'attuazione della disciplina sulla trasparenza	01/01/20	31/12/20	Predisposizione files aventi i dati e gli standard previsti da inviare al competente ufficio per il caricamento

Le attività progr. A, B e C di cui alla tabella sopra riportata, sono state regolarmente svolte. Tutta la documentazione si trova, oltre che nel fascicolo informatico n. 9/2020, nel server in:

- \\192.168.27.200\Archivio2012\ARCHIVIO CORRENTE\2020\2020_9 ANTICORRUZIONE
- \\192.168.27.200\Archivio2012\ARCHIVIO CORRENTE\2020\2020_8 PERSONALE\OBIETTIVI\Tabacchi\PTPCT 2020-2022

Gli adempimenti di cui alle attività progr A sono stati raggiunti in quanto il PTPCT è stato approvato con deliberazione del Comitato Istituzionale n. 03 del 09/01/2020 mentre le attività di cui al punto B sono state espletate implementando il sito web con i vari files scaricabili nonché con vari aggiornamenti nei testi delle pagine web e attraverso le comunicazioni istituzionali previste dalla vigente normativa di settore.

Mestre 01/03/2021

Ufficio Amministrazione e contabilità
Dott. Marco Tabacchi