

Relazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2021

Obiettivi dott. Marco Tabacchi

Con determinazione n. 17 del 18/03/2021 sono stati approvati gli obiettivi del personale dipendente per l'esercizio 2021, come descritti nelle schede (Allegato A) allegate al citato provvedimento. La presente relazione di sintesi è finalizzata a riassumere gli obiettivi raggiunti del dipendente in intestazione, al fine di consentire la valutazione della Performance 2021 da parte del Direttore.

Gli obiettivi di competenza del personale addetto all'Ufficio amministrazione e contabilità per l'esercizio 2021 sono stati i seguenti:

- Ottimizzazione spesa dell'Ente: analisi contratti in scadenza al 31/12/2021 (scheda 12 Piano Performance 2021-2023);
- Aggiornamento regolamenti Ente: Predisposizione schema di Regolamento smart working (scheda 14 Piano Performance 2021-2023);
- Predisposizione Piano Triennale 2021-2023 per la prevenzione della corruzione e la trasparenza PTPCT alla luce dell'istituto dello smart working e adempimenti connessi al D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

OTTIMIZZAZIONE SPESA

ALLEGATO A						
TITOLO		ESERCIZIO 2021 - DESCRIZIONE		RESP.	DATA FINE	INDICATORE OBIETTIVO
Ottimizzazione della spesa: analisi contratti in scadenza al 31/12/2021		Analisi dei contratti dell'ente in scadenza al 31/12/2021		Beatrice Pavan	31/12/21	Vedi indicatore attività
PROGR.	PESO ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INIZIO	FINE	INDICATORE ATTIVITA'
A	50	Marco Tabacchi	Analisi contratti dei servizi esternalizzati in scadenza nel corso dell'esercizio 2021 (RSPP, Tesoreria, manutenzione impianti sede ecc) . Verifica stato di attuazione in base alle norme di settore e verifica condizioni economiche al fine di conseguire economie di spesa per l'Ente e mantenere/implementare qualità del servizio reso.	01/02/21	31/12/21	Predisposizione atti

Le attività progr. A di cui alla tabella sopra riportata sono state regolarmente svolte attraverso l'espletamento delle procedure per il conferimento degli incarichi e la stipula dei contratti di servizio in scadenza, le cui risultanze sono contenute nei seguenti atti ufficiali scaricabili dalla procedura atti e pubblicati nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente (Provvedimenti dirigente). Si precisa che tutti gli atti elencati, ad esclusione delle Convenzioni Consip, si riferiscono a contratti per i quali, a parità di servizi resi, sono stati mantenuti i medesimi costi ovvero si sono ottenute delle economie:

1. Affidamento incarico XGDPR: determinazione n. 20 del 27 aprile 2021 (ribasso di 300,00);
2. Adesione alla Convenzione Consip telefonia mobile n. 8: determinazione n. 35 del 01 luglio 2021;
3. Incarico manutenzione dotazione informatica: determinazione n. 34 del 4 agosto 2021 (mantenimento condizioni economiche);

4. Stipula polizza cyber risk: determinazione n. 42 del 07 settembre 2021 (mantenimento condizioni economiche);
5. Incarico triennale vigilanza privata: determinazione n. 45 del 14 settembre 2021 (mantenimento condizioni economiche);
6. Incarico per servizio back up client: determinazione n. 26 del 15 settembre 2021 (mantenimento condizioni economiche);
7. Adesione convenzione energia elettrica n. 28: determinazione n. 20 del 10 settembre 2021;
8. Affidamento incarico biennale servizio x-cloud e x-rtd: determinazione n. 66 del 19 novembre 2021 (ribasso di € 50,00);
9. Proroga servizio di Tesoreria triennio 2022-2024 alle medesime condizioni contrattuali: determinazione n. 67 del 19 novembre 2021 (mantenimento condizioni economiche);

Alla luce delle economie effettuate nei precedenti esercizi e della situazione economica attuale causata dalla pandemia da covid-19, non vi erano grossi margini per contrarre la spesa attraverso il taglio di servizi non necessari. Tutti i contratti sopra elencati, infatti, si riferiscono ad adempimenti e servizi obbligatori per legge cui l'Ente è tenuto ad ottemperare. L'obiettivo prefissato per l'esercizio 2021 consisteva nel mantenere le condizioni economiche attuali dei principali contratti di servizio in scadenza al 31/12, in quanto ritenute in linea con i prezzi di mercato e comunque adeguate al complesso dei servizi resi nonché alla loro qualità. Nonostante tali presupposti, si sono ottenute delle lievi economie in n. 2 contratti di servizio come sopra evidenziato.

Tutta la documentazione si trova, oltre che nei rispettivi fascicoli informatici, nel server in Y nei seguenti percorsi:

- \\192.168.27.200\Archivio2012\ARCHIVIO CORRENTE\2020\2020_81_AFFIDAMENTO SERVIZIO CLOUD E PIATTAFORMA PRIVACY
- \\192.168.27.200\Archivio2012\ARCHIVIO CORRENTE\2021\2021_53_ADESIONE CONVENZIONE CONSIP TELEFONIA MOBILE 8
- \\192.168.27.200\Archivio2012\ARCHIVIO CORRENTE\2021\2021_66_MANUTENZIONE DOTAZIONE INFORMATICA
- \\192.168.27.200\Archivio2012\ARCHIVIO CORRENTE\2020\2020_75_ASSICURAZIONI\ASSICURAZIONI
- \\192.168.27.200\Archivio2012\ARCHIVIO CORRENTE\2021\2021_72_AFFIDAMENTO SERVIZIO VIGILANZA
- \\192.168.27.200\Archivio2012\ARCHIVIO CORRENTE\2021\2021_74_BACKUP_CLIENT
- \\192.168.27.200\Archivio2012\ARCHIVIO CORRENTE\2021\2021_87_CONVENZIONE ENERGIA ELETTRICA N. 18
- \\192.168.27.200\Archivio2012\ARCHIVIO CORRENTE\2021\2021_95_AFFIDAMENTO SERVIZIO CLOUD E X-RTD 2022_2023
- \\192.168.27.200\Archivio2012\ARCHIVIO CORRENTE\2018\2018_66 CONVENZIONE DI TESORERIA\PROROGA SERVIZIO

REGOLAMENTO SMART WORKING

ALLEGATO A						
TITOLO			ESERCIZIO 2021 - DESCRIZIONE	RESP.	DATA FINE	INDICATORE OBIETTIVO
Regolamento smart working			Predisposizione schema di Regolamento per lo smart working	Marco Tabacchi	31/05/21	Vedi indicatore attività
PROGR.	PESO ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INIZIO	FINE	INDICATORE ATTIVITA'
A	30	Marco Tabacchi	Inquadramento normativo di riferimento	01/03/21	31/03/21	Predisposizione relazione di sintesi al Direttore Generale
B	40	Marco Tabacchi	Presentazione proposta di Regolamento	01/04/20	30/04/21	Presentazione proposta Regolamento
C	30	Marco Tabacchi	Predisposizione atti per approvazione Regolamento	01/04/20	31/05/21	Predisposizione atti Organi competenti all'approvazione

Le attività progr. A, B e C di cui alla tabella sopra riportata, sono state regolarmente svolte e sono stati consegnati gli elaborati previsti al Direttore. Tutta la documentazione si trova, oltre che nel fascicolo informatico n. 1/2021 (sotto fascicolo regolamento smart working), nel server in \\192.168.27.200\Archivio2012\ARCHIVIOCORRENTE\2021\2021_1_PERSONALE2021\OBIETTIVI\Tabacchi. Si precisa che, alla luce del perdurare dello stato di emergenza e nelle more della sottoscrizione del nuovo CCNL 2019-2021 del personale dipendente del comparto Funzioni locali, l'Ente ha ritenuto di rinviare l'approvazione del citato Regolamento al fine di adottarlo in linea con le disposizioni vigenti e aggiornate al CCNL di comparto. L'ufficio Amministrazione ha predisposto uno schema di accordo per lo svolgimento dell'attività lavorativa in smart working che è stato sottoscritto da ogni dipendente dell'Ente. Tale accordo riporta tutte le condizioni necessarie per svolgere la citata tipologia di prestazione lavorativa così come individuate con il DM del dipartimento della Funzione Pubblica del 8 ottobre.

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

ALLEGATO A						
TITOLO			ESERCIZIO 2021 - DESCRIZIONE	RESP.	DATA FINE	INDICATORE OBIETTIVO
Trasparenza, integrità, anticorruzione			Predisposizione Piano Triennale 2021-2023 per la prevenzione della corruzione e la trasparenza PTPCT alla luce dell'istituto dello smart working e adempimenti connessi al D.lgs n. 33/2013 e s.m.i.	Marco Tabacchi	31/12/21	Vedi indicatore attività
PROGR.	PESO ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INIZIO	FINE	INDICATORE ATTIVITA'

A	80	Marco Tabacchi	Analisi normativa relativa all'Anticorruzione, verifica precedente Piano dell'Ente con analisi dei punti di criticità e predisposizione del Piano 2021-2023 con revisione del precedente alla luce degli intervenuti cambiamenti normativi (smart working) e delle esigenze dell'Ente	01/01/21	31/03/21	Predisposizione PTPCT 2021-2023
B	20	Marco Tabacchi	Adempimenti in materia di anti corruzione previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento all'attuazione della disciplina sulla trasparenza	01/01/21	31/12/21	Predisposizione files aventi i dati e gli standard previsti da inviare al competente ufficio per il caricamento

Le attività progr. A e B di cui alla tabella sopra riportata, sono state regolarmente svolte. Tutta la documentazione si trova, oltre che nel fascicolo informatico n. 14/2021, nel server in:

- \\192.168.27.200\Archivio2012\ARCHIVIO CORRENTE\2021\2021_14_ANTICORRUZIONE
- \\192.168.27.200\Archivio2012\ARCHIVIO CORRENTE\2021\2021_1_PERSONALE 2021\OBIETTIVI\Tabacchi

Gli adempimenti di cui alle attività progr A sono stati raggiunti in quanto il PTPCT è stato approvato con deliberazione del Comitato Istituzionale n. 11 del 25/03/2021 mentre le attività di cui al punto B sono state espletate implementando il sito web con i vari files scaricabili nonché con vari aggiornamenti nei testi delle pagine web e attraverso le comunicazioni istituzionali previste dalla vigente normativa di settore.

Mestre 08/03/2022

Ufficio Amministrazione e contabilità
Dott. Marco Tabacchi