

**RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2019  
DEL DIPENDENTE CHIARA MICOLI**

In riferimento alla determina del Direttore n. 23 del 13.03.2019, allegato A, gli obiettivi del dipendente Chiara Micoli per l'anno 2019 sono:

1. Definizione di un protocollo per programmazione, controllo investimenti e indicatori qualità tecnica
2. Controllo dell'applicazione da parte del gestore delle direttive nazionali approvate da ARERA ;

**Obiettivo 1**

Finalità: Alla luce della deliberazione ARERA 917/2018 e della determina ARERA 1/2018, l'obiettivo si pone la finalità di dare applicazione alle previsioni in esso contenute relativamente alla parte relativa alla rendicontazione degli investimenti e degli indicatori della qualità tecnica ad esso associati ed eventualmente proporre un protocollo di scambio dati.

Scadenza: 30 novembre 2019;

Steps:

| PROGR. | PESO ATTIVITA' | DESCRIZIONE ATTIVITA'   | FINE       | INDICATORE ATTIVITA'  |
|--------|----------------|---|------------|---|
| A      | 10             | Acquisizione dati Gestori   | 30/03/2019 | Scheda di sintesi   |
| B      | 5              | Incontri con i gestori per discussione sui dati forniti                         | 20/04/2019 | Scheda di sintesi   |
| C      | 30             | Inserimento dei dati in un format standard di utilizzo ed analisi dei risultati | 25/04/2019 | Scheda di sintesi   |
| D      | 25             | Redazione della proposta Protocollo degli Investimenti                          | 30/09/2019 | Protocollo avvio fase consultativa                                  |
| E      | 10             | Acquisizione osservazioni gestori   | 31/10/2019 | Invio proposta con fissazione termine per trasmissione osservazioni |
| F      | 20             | Proposta definitiva   | 30/11/2019 | Approvazione Direttore della proposta protocollo revisionato        |

**Esito: L'obiettivo è stato raggiunto con uno slittamento temporale ed è stato prodotto un protocollo revisionato e condiviso.**

**MOTIVAZIONI SLITTAMENTO TEMPORALE**

Come anticipato con mail del 27/03/2019 le attività hanno subito degli slittamenti temporali a causa di scadenze e impegni gestionali di Veritas che hanno occupato risorse e strumenti in attività extra quali ad esempio simulazioni per le modifiche al TICS 2019, simulazioni per l'acquisizione del SAVEC e analisi degli impatti tariffari della fusione di Sifagest in Veritas. Nel corso dell'anno si sono aggiunte poi nuove regolamentazioni in materia dei rifiuti ed il nuovo Metodo Tariffario Idrico del terzo periodo regolatorio è stato deliberato solo il 27 dicembre 2019.

| PROGR.        | DATA                    | CHECK ATTIVITÀ / DOCUMENTAZIONE   | FONTE / POSIZIONE SERVER DEL FILE  | Punti Valutazione |
|---------------|-------------------------|---|--|-------------------|
| A             | 15/10/2019 e 12/12/2019 | <u>Ricevimento dati Gestore</u>   | Mail del 27.03.2019<br>Prot. n. 1271/2019 e Prot. n. 1491/2019   | 10                |
| B             | 04/11/2019              | <u>Riunione con Gestore</u><br>Documenti:<br>- Stato delle infrastrutture idriche quadro di sintesi.xlsx<br>- Fogli QT RDT2018_DEF_istrutt.xlsx<br><u>(Inserimento dei dati in un format standard di utilizzo ed analisi dei risultati)</u> | Y:\ARCHIVIO<br>CORRENTE\2019\2019_22_OBIETTIVI<br>DIPENDENTI\Micoli\1.<br>RQTI\2019.04.11_Riunione analisi dati  | 5                 |
| C             |                         | - Relazione RQTI dati per riunione.docx<br><u>(Procedure di scambio e controllo dati)</u>   |  | 30                |
| D             |                         | - verbale riunione con Veritas 04_11_2019.docx<br><u>(Incontri con i gestori per discussione sui dati forniti e acquisizione osservazioni gestore)</u>  |  | 25                |
| E             | 27/01/2020              | <u>Riunione con Gestore per condivisione</u><br>Documento: mail: Scambio dati RQTI e investimenti.msg   | Y:\ARCHIVIO<br>CORRENTE\2019\2019_22_OBIETTIVI<br>DIPENDENTI\Micoli\1.<br>RQTI\OBIETTIVO Protocollo<br>revisionato   | 10                |
| F             | 28/01/2020              | <u>Protocollo revisionato</u><br>Protocollo scambio dati RQTI DEFINITIVO.docx<br>All. Format rendicontazione investimenti.xlsx<br>All. Format RQTI.xlsx   | Mail del 28.01.2019 A Direttore del CdB<br>e Responsabile affari regolatori di Veritas<br>Scambio dati RQTI e investimenti.msg<br><br>Posizione server: Y:\ARCHIVIO<br>CORRENTE\2019\2019_22_OBIETTIVI<br>DIPENDENTI\Micoli\1.<br>RQTI\OBIETTIVO Protocollo<br>revisionato | 20                |
| <b>totale</b> |                         |   |  | <b>100</b>        |

## **Obiettivo 2**

Finalità: Alla luce delle numerose istruzioni e disposizioni che l'ARERA emana ogni anno, l'obiettivo ha lo scopo di controllo dell'applicazione da parte del gestore delle direttive nazionali approvate da ARERA;

Scadenza: 31 dicembre 2019;

Steps:

| PROGR. | PESO ATTIVITA' | DESCRIZIONE ATTIVITA'   | FINE       | INDICATORE ATTIVITA'    |
|--------|----------------|---|------------|-------------------------|
| A      | 70             | Analisi dei provvedimenti emanati dall'ARERA  | 30/09/2019 | Elenco quadro normativo |
| B      | 10             | Incontro con i Gestori per coordinamento attività da effettuare o procedure da implementare | 30/11/2019 | Schede incontri         |
| C      | 20             | Relazione di sintesi  | 31/12/2019 | Approvazione Relazione  |

**Esito: L'obiettivo è stato raggiunto con uno slittamento temporale ed è stato prodotta una relazione di sintesi**

### **MOTIVAZIONI SLITTAMENTO TEMPORALE**

La conclusione delle varie sub-attività hanno subito degli slittamenti temporali perché per chiudere il lavoro si è rimasti in attesa della delibera più importante del 2019, la delibera ARERA 580/2019 che ha definito, dopo due documenti di consultazione, il nuovo Metodo Tariffario Idrico del terzo periodo regolatorio (il quale è stato deliberato solo il 27 dicembre 2019).

| PROGR.        | DATA                       | CHECK ATTIVITÀ / DOCUMENTAZIONE                     | FONTE / POSIZIONE SERVER DEL FILE  | Punti<br>Valutazione |
|---------------|----------------------------|---|--|----------------------|
| A             | 30/09/2019 e<br>02/01/2020 | Documenti: Analisi provvedimenti ARERA<br>2019.xlsx | Y:\ARCHIVIO COR-<br>RENTE\2019\2019_22_OBIETTIVI DIPEN-<br>DENTI\Micoli\2. IMPLMENTAZIONE DIRET-<br>TIVE ARERA               | <b>70</b>            |
| B             | 27/01/2020                 | Documento: Foglio presenze                          | Y:\ARCHIVIO<br>CORRENTE\2019\2019_22_OBIETTIVI<br>DIPENDENTI\Micoli\2. IMPLMENTAZIONE<br>DIRETTIVE ARERA\2020_01_27_Riunione | <b>10</b>            |
| C             | 27/01/2020                 | Documento: Relazione di Sintesi.docx                | Y:\ARCHIVIO<br>CORRENTE\2019\2019_22_OBIETTIVI<br>DIPENDENTI\Micoli\2. IMPLMENTAZIONE<br>DIRETTIVE ARERA                     | <b>20</b>            |
| <b>totale</b> |                            |   |  | <b>100</b>           |

Venezia, 10 febbraio 2020

Firma