

CONTO ANNUALE DEL PERSONALE PER L'ESERCIZIO 2024

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

1. INQUADRAMENTO NORMATIVO

Il Consiglio di Bacino “Laguna di Venezia” è un ente associativo formato da 36 Comuni e costituito, ai sensi dell’art. 147 del D.lgs. 152/2006 e della L.R. 17/2012, per l’esercizio delle funzioni in materia di programmazione e regolazione del Servizio Idrico Integrato.

L’articolo 1 “*Oggetto e finalità della convenzione*” al comma 1 stabilisce che, al fine di organizzare e gestire il servizio idrico integrato ai sensi della citata normativa, i comuni associati devono assicurare:

- a) eguale cura ed attenzione indistintamente per tutti gli enti locali partecipanti;
- b) livelli standard di qualità del servizio omogenei ed adeguati alle necessità degli utenti;
- c) la gestione del servizio idrico integrato all’interno dell’ambito territoriale ottimale di cui al comma 1 sulla base di criteri di efficienza, efficacia ed economicità;
- d) la protezione, salvaguardia e l’utilizzazione ottimale delle risorse idriche;
- e) l’unitarietà del regime tariffario all’interno delle singole gestioni del bacino, determinato in funzione della qualità delle risorse e del servizio fornito;
- f) la definizione e l’attuazione di un programma di investimenti per l’estensione, la razionalizzazione e la qualificazione dei servizi idrici;

In quanto forma associativa tra Comuni, l’Ente è soggetto alla medesima normativa vigente per i Comuni in quanto applicabile. In tal senso depono anche l’art. 17 della “*Convenzione per la cooperazione tra gli enti locali partecipanti compresi nell’ambito territoriale ottimale del servizio idrico integrato “Laguna di Venezia”*”.

Il quadro di riferimento in materia di Servizio Idrico Integrato evidenzia una continua evoluzione derivante dal costante affinamento dell’attività regolatoria con l’obiettivo di uniformare e migliorare gli standard del servizio e la qualità tecnica a costi sostenibili per l’utenza, nell’alveo delle discipline nazionali di settore di cui il D.lgs.152/2006 costituisce l’asse portante.

L’attività di regolazione del Servizio Idrico Integrato a livello nazionale è svolta dall’ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente), le cui funzioni sono state definite con

D.P.C.M. 20.07.2012 in attuazione dell'art. 21, comma 19, del D.L. 201/2011. La regolazione negli anni si è sviluppata investendo sempre più le diverse materie inerenti al Servizio Idrico Integrato, con successive emanazioni di deliberazioni che hanno visto una ricaduta significativa nell'attività sia dei Consigli di Bacino, sia dei gestori.

Nel quadro di un'attività finalizzata ad un progressivo superamento del frazionamento delle gestioni esistenti, il legislatore, con il D.L. 133/2014 e con L. 190/2014 ha introdotto alcune novità di rilievo al D.lgs.152/2006 che per sommi capi si richiamano:

- a) Obbligo per gli enti locali di partecipare all'ambito territoriale individuato dalla Regione di riferimento;
- b) Principio di unicità della gestione a livello di ambito territoriale;
- c) Principio di progressivo superamento in caso di pluralità di gestioni all'interno dell'ambito.

Per quanto concerne il Consiglio di Bacino Laguna di Venezia, tutti e 36 i Comuni appartenenti all'ambito hanno deliberato l'adesione al Consiglio di Bacino e sottoscritto la relativa convenzione.

In merito alla gestione, il territorio del Consiglio di Bacino, per effetto dell'allargamento da 25 a 36 Comuni deliberato dalla Regione Veneto con D.G.R. 856 del 04.06.2013, fino a novembre 2017 era caratterizzato dalla presenza di due Gestori:

- Veritas S.p.A. per il territorio dei 25 Comuni originariamente appartenenti al Consiglio di Bacino;
- A.S.I. S.p.A. per il territorio degli 11 Comuni aggregati a seguito della ripermetrazione dei confini d'ambito.

In merito alla volontà del legislatore di addivenire ad unicità nella gestione, si rileva innanzitutto che l'ambito "Laguna di Venezia" si è storicamente caratterizzato da una volontà degli enti partecipanti di addivenire a forme che consentissero il superamento della pluralità di gestioni. A metà degli anni 2000, infatti, l'ambito era caratterizzato dalla presenza di 4 diversi gestori che per effetto di progressive azioni societarie sono confluite nell'unico gestore Veritas S.p.A., arrivando quindi ancora a fine anni 2000 ad avere, nell'ambito di riferimento, la presenza di un unico Gestore.

Con la ripermetrazione citata e l'allargamento agli 11 comuni del Veneto orientale, il Consiglio di Bacino ha provveduto ad affidare ad A.S.I. S.p.A., società partecipata dagli 11 Comuni, il servizio idrico integrato nel territorio degli 11 Comuni, con affidamento di durata a tutto il 31.12.2018 al fine di uniformarsi alla scadenza del gestore Veritas S.p.A.

Veritas S.p.A. in considerazione delle disposizioni normative vigenti e degli indirizzi del Consiglio di Bacino, nonché degli Enti locali azionisti ha intrapreso e concluso a fine 2017 un percorso di integrazione con ASI S.p.A. per quanto riguarda il servizio idrico integrato in coerenza anche con il

Piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute dagli EE.LL. ai sensi dell'art.1 comma 611 della L.23 dicembre 2014 n.190.

In data 22.05.2017 è stato sottoscritto tra Veritas S.p.A. e gli enti locali soci di ASI S.p.A. un contratto di permuta di azioni, all'esito del quale Veritas S.p.A. è diventata titolare del 8,688% del capitale sociale di ASI S.p.A. Successivamente in data 01.06.2017 a seguito di deliberazione dell'assemblea straordinaria di Veritas S.p.A. di aumento del capitale sociale, di cui una parte riservata agli enti locali soci di ASI S.p.A., mediante conferimento in natura, Veritas S.p.A. è divenuta titolare del 100% del capitale sociale e quindi socio unico di ASI S.p.A.

Il Consiglio di Bacino il 13.12.2018 ha provveduto – come da pianificazione del DUP 2018-2020 - nel rispetto delle normative vigenti, e con riferimento all'atto di indirizzo politico dell'Assemblea dei Sindaci del Consiglio di Bacino, a garantire la prosecuzione dell'affidamento della gestione al soggetto unico, originato dalla fusione di ASI e Veritas, con decorrenza dal 1.1.2019 fino al 31.12.2038.

La procedura di affidamento è stata svolta nel rispetto delle normative e delle Linee Guida di ANAC, prova ne è la conclusione positiva del procedimento ottenuto con provvedimento ANAC firmato in data 15.02.2022 (protocollo ANAC in uscita n.0011374 del 16.2.2022). Con tale provvedimento l'Authority ha acclarato il rispetto dei requisiti previsti per l'affidamento in house a Veritas. Si è concluso positivamente pertanto l'iter, avviato con l'Autorità il 16 luglio 2018, e sostanziato con la delibera di Assemblea n.20 del 13 dicembre 2018 con la quale è stato disposto l'affidamento a Veritas S.p.A. del Servizio Idrico Integrato dal 1.1.2019 al 31.12.2038.

2. MAPPATURA AREE, PROCESSI E ATTIVITA'

Le disposizioni della Convenzione istitutiva, unitamente al complesso di norme che regolano il settore idrico sopra menzionate, nonché tutta la normativa cui l'Ente soggiace in quanto soggetto pubblico, comportano una serie di adempimenti istituzionali che possono essere raggruppati nelle seguenti macroaree:

1. Ciclo risorse attive;
2. Ciclo risorse passive;
3. Gestione risorse umane;
4. Pianificazione Servizio Idrico;
5. Affidamento Servizio Idrico;
6. Controllo Servizio Idrico;

Dalle citate macroaree derivano i seguenti processi principali, individuati e mappati dalla struttura del Consiglio di Bacino Laguna di Venezia:

- a) Gestione delle entrate;
- b) Affidamento di lavori, servizi e forniture;
- c) Affidamenti di incarichi di lavoro autonomo;
- d) Gestione Fondo economale;
- e) Concorsi, prove selettive, formazione graduatorie, acquisizione e progressione del personale,
- f) Autorizzazioni allo svolgimento di incarichi;
- g) Rilascio di titoli autorizzativi e nulla osta;
- h) Rilascio pareri e certificazioni (anche endo-procedimentali);
- i) Approvazione dei progetti ai sensi del D.lgs.152/2006 art.158-bis;
- j) Programmazione degli interventi del SII ai sensi del D.lgs.152/2006 e dei provvedimenti ARERA
- k) Controllo del Gestore del S.I.I.;
- l) Affidamento della gestione del servizio idrico integrato: attività legate al controllo dell'esecuzione della Convenzione di affidamento;

I citati processi, a loro volta, comportano una serie di attività principali che si riportano qui di seguito elencate:

1. Determinazione e monitoraggio tariffe (predisposizione tariffaria ai sensi della disciplina ARERA, modifica delle strutture dei corrispettivi sulla base delle disposizioni ARERA, razionalizzazione e convergenza, riorganizzazione categorie d'uso, bonus sociale idrico, ecc.);
2. Rapporti con ARERA e altri Enti (controllo dati soggetti a obbligo di comunicazione da parte dei Gestori ai sensi delle Convenzioni vigenti);
3. Regolazione della qualità tecnica, regolazione della qualità contrattuale, bonus sociale idrico, corrispettivi servizi idrici, conciliazione, misura, unbundling contabile;
4. Controllo Piano economico e finanziario del Gestore (dati economici, patrimoniali e finanziari / informazioni societarie);
5. Articolazione tariffaria e agevolazioni (riorganizzazione categorie d'uso, bonus sociale idrico, ecc.);
6. Controllo convenzione di gestione (carta dei Servizi, regolamento di acqua potabile, regolamento di fognatura, fondo perdite occulte, nulla osta autorizzazioni allo scarico, ecc.);
7. Tutela e rapporti con il consumatore (Comitato Consultivo Utenti, rapporto a richiesta con utenti, pubbliche relazioni, bonus sociale idrico, ecc.);

8. Servizio Pianificazione:
 - a) Piano d'Ambito;
 - b) Piano quadriennale degli investimenti;
 - c) approvazione progetti, indizione e partecipazione a conferenze di servizi;
 - d) progetti speciali d'Ambito, ecc.
9. Gestione e aggiornamento SIT;
10. Controllo investimenti e finanziamenti (controllo tecnico e finanziario);
11. Controllo Performance, elaborazione e diffusione dati;
12. Procedimenti urbanistici, VIA, VAS, concessioni, pareri ambientali;
13. Redazione e gestione del Bilancio di Previsione (impegni, accertamenti, ordinativi, assestamenti, variazioni ecc.) con relativi adempimenti informativi alle autorità competenti (BDAP MEF);
14. Economato;
15. Gestione rapporto con l'istituto di Tesoreria secondo la normativa vigente (ordinativi informatici, parificazione conti);
16. Attività connesse alle verifiche contabili e amministrative del Revisore dei Conti (verifiche ordinarie di cassa, predisposizione relazioni e pareri ecc.);
17. Piano Esecutivo di Gestione;
18. Rendiconto di gestione e relativi adempimenti connessi (ad es: trasmissione BDAP);
19. Gestione delle richieste di accesso agli atti;
20. Predisposizione PIAO;
21. Gestione giuridica e contabile del personale (a titolo esemplificativo: procedimento concorsuale pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato / Mobilità volontaria in entrata a seguito di Avviso pubblico, conto annuale del personale, gestione presenze e fascicolo personale ecc.);
22. Predisposizione e gestione del ciclo della Performance del personale;
23. Aggiornamento regolamenti dell'Ente area amministrativa;
24. Gestione dei flussi documentali in arrivo e partenza;
25. Pubblicazione atti e informazioni istituzionali sull'albo pretorio on line;
26. Conservazione a norma dei documenti digitali;
27. Acquisti di beni e servizi sottosoglia comunitaria;
28. Attività di segreteria (a titolo esemplificativo: convocazione e gestione delle riunioni degli organi dell'Ente, protocollazione);
29. Gestione autodenuce di approvvigionamento idrico autonomo;

30. Predisposizione pareri tecnici nelle istruttorie del Genio Civile per l'autorizzazione alla terebrazione di pozzi;
31. Gestione e manutenzione sito web;
32. Gestione dotazione informatica dell'Ente (software e hardware);
33. Gestione servizi di rete (backup, e-mail, internet, ecc.);
34. Gestione privacy ai sensi Regolamento UE n. 679/2016;
35. Gestione sicurezza e regolamenti informatici;
36. Implementazione processo transizione al digitale;

ANALISI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'Ente è costituito da una sola unità organizzativa avente un'unica sede legale e amministrativa/operativa a Mestre (Venezia). Per quanto riguarda l'aspetto istituzionale, ai sensi dell'articolo 7 "*Organi del Consiglio di Bacino*" della citata Convenzione istitutiva, l'Ente è composto dai seguenti organi:

1. Assemblea;
2. Comitato Istituzionale;
3. Presidente;
4. Direttore;
5. Revisore dei Conti;

La Convenzione Istitutiva disciplina le principali funzioni dei suddetti organi rimandando comunque alla legislazione vigente per quanto applicabile alla realtà dell'Ente (vedi il citato articolo 17). Per quanto riguarda la struttura organizzativa, essa vede un unico organo direttivo/amministrativo: il Direttore. Il Direttore svolge le funzioni previste dall'articolo 15 della Convenzione istitutiva, tra la quali vi sono la responsabilità del personale e del funzionamento degli uffici e il coordinamento dell'attività tecnico-amministrativa e finanziaria dell'Ente. Così come per gli organi politici, anche per il Direttore è prevista l'applicazione della vigente normativa degli enti locali per quanto compatibile.

Il Consiglio di Bacino ha due organi di controllo:

- il Revisore dei Conti, le cui funzioni sono disciplinate dal vigente regolamento di contabilità e dalle disposizioni contenute principalmente nel D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.: Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (cd TUEL);
- l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), nominato con apposita delibera di Comitato, le cui funzioni di controllo in materia di performance e anticorruzione, sono disciplinate dalla

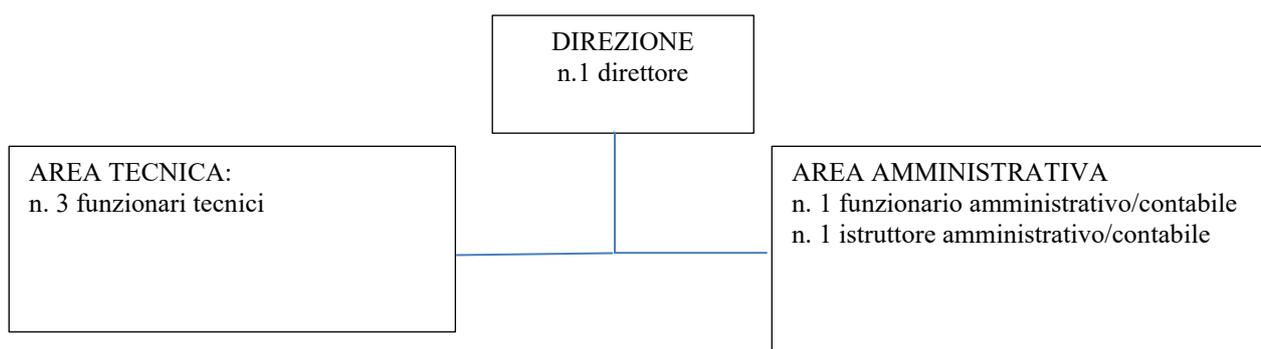
normativa vigente in materia, con particolare riferimento al D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i.:
Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

Il Presidente del Consiglio di Bacino vigila sull'applicazione della Convenzione nonché sul rispetto delle diverse competenze degli Organi dell'Ente e sovrintende al buon funzionamento degli uffici e dei servizi e all'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea.

La struttura dell'Ente è concepita per essere flessibile e in grado di rispondere in maniera efficace alle esigenze di servizio nonché alle finalità istituzionali dell'Ente. Essa è costituita da un'unica unità organizzativa suddivisa in due aree: una tecnica e una amministrativa che rispondono alla Direzione. In considerazione delle piccole dimensioni dell'Ente a fronte dei compiti istituzionali cui è preposto, tale organizzazione permette di superare la rigida suddivisione degli uffici a cui sono attribuite competenze non condivise, concetto che di fatto si è spesso posto come limite delle Pubbliche Amministrazioni rendendo farraginoso la gestione delle pratiche. L'ente è dotato di un capitale umano costantemente aggiornato e formato cui sono affidate funzioni trasversali all'area di appartenenza. La struttura organizzativa, pertanto, è dinamica ovvero ogni dipendente appartenente all'area tecnica o amministrativa, seppur conservando le proprie competenze specifiche, è in grado di gestire, in caso di necessità, le istruttorie dell'area di appartenenza. Le procedure dell'area tecnica e amministrativa sono condivise tra i vari funzionari creando un confronto operativo che comporta, oltre ad una efficace misura anticorruzione, anche una costante crescita professionale.

Il personale in servizio al 31/12/2024 è costituito da n. 5 dipendenti e n. 1 Direttore.

La struttura organizzativa è la seguente:



Il Direttore è la figura di vertice per quanto attiene la gestione dell'Ente e la capacità di impegnare l'Amministrazione verso l'esterno. Non vi sono ulteriori figure apicali (dirigenti, posizioni organizzative). Il personale in servizi ha responsabilità istruttorie ed endoprocedimentali l'adozione degli atti con relativa produzione degli effetti giuridici verso terzi sono a carico del Direttore, per

quanto attiene alle sue funzioni ovvero agli organi collegiali dell'Ente secondo la normativa vigente e alla Convenzione istitutiva.

CCNL 2019-2021 FUNZIONI LOCALI	AREA FUNZIONARI	AREA ISTRUTTORI
Famiglie professionali	1. Funzionari ambito tecnico 2. Funzionari ambito amministrativo/contabile	1. Istruttore amministrativo/contabile
Profili di ruolo	1.1 Funzionario per la Pianificazione, regolazione e controllo del Servizio Idrico Integrato 1.2 Funzionario per la tutela ambiente e territorio 1.3 Funzionario per i Sistemi informativi e idrogeologia 2. Funzionario per la gestione amministrativa e contabile	1. Istruttore addetto all'office management

Descrizione profili di competenza presenti in servizio:

Direttore: possesso di adeguate competenze amministrative e manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, nell'affidamento e gestione dei contratti relativi a servizi pubblici locali a rete, nella redazione dei documenti di bilancio e di programmazione, nella normativa in materia di personale degli enti locali, nella regolazione in materia di servizio idrico integrato, nella predisposizione di atti amministrativi. Completano il profilo: orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzativa e di negoziazione, flessibilità, capacità di risoluzione di problemi relazionali.

Funzionario tecnico: elevate conoscenze in materia di servizio idrico integrato e normativa collegata con particolare riferimento alle seguenti tematiche:

- pianificazione, regolazione e controllo del Servizio Idrico Integrato ai sensi del D.Lgs.152/2006 e della regolazione ARERA;
- Tutela ambiente e territorio, VINCA dei progetti e VAS del Piano d'Ambito;
- Approvazione progetti ai sensi del D.Lgs.152/2006, art.158-bis;
- Sistemi informativi e idrogeologia (gestione informatica HW, SW, G.I.S, ecc., studio e approfondimento dell'assetto idrogeologico del territorio);
- Tutela ambiente e territorio, VINCA dei progetti e VAS del Piano d'Ambito;
- Approvazione progetti ai sensi del D.Lgs.152/2006, art.158-bis;

Conoscenze di diritto amministrativo per quanto concerne le pratiche connesse all'ambito istituzionale dell'Ente (tariffario, pianificatorio ecc...). Conoscenza delle procedure gestionali interne dell'Ente e relativi regolamenti. Conoscenza dei principali software informatici. Capacità di individuare le soluzioni tecniche più adeguate a seconda delle pratiche e problematiche da svolgere. Elevata autonomia nel gestire le istruttorie di competenza nell'ambito tecnico dell'Ente con capacità di definire priorità, prendere decisioni, lavorare in team, e concorrere agli obiettivi di performance dell'Ente e individuali.

Funzionario amministrativo contabile: elevate conoscenze in materia di diritto amministrativo, degli enti locali, codice degli appalti e normativa contabile, in materia di personale, anticorruzione. Conoscenza delle procedure gestionali amministrative interne dell'Ente e relativi regolamenti di funzionamento degli organi, di contabilità, degli acquisti e ogni altro aspetto amministrativo. Conoscenza dei principali software informatici. Capacità di individuare le soluzioni amministrative più adeguate a seconda delle pratiche e problematiche da svolgere. Elevata autonomia nel gestire le istruttorie di competenza nell'ambito amministrativo dell'Ente con capacità di definire priorità, prendere decisioni, lavorare in team e concorrere agli obiettivi di performance dell'Ente e individuali.

Istruttore amministrativo contabile: conoscenze in materia di diritto amministrativo, degli enti locali, codice degli appalti e normativa contabile. Conoscenza delle procedure gestionali amministrative interne dell'Ente e relativi regolamenti di funzionamento degli organi, di contabilità, degli acquisti. Conoscenza dei principali software informatici. Capacità di individuare le soluzioni amministrative più adeguate a seconda delle pratiche e problematiche da svolgere. Autonomia nel gestire le istruttorie di competenza nell'ambito amministrativo dell'Ente con capacità di lavorare in team e concorrere agli obiettivi di performance dell'Ente e individuali.

Il personale in servizio espleta le seguenti funzioni suddivise per area tematica:

Attività Area Tecnica:

1. Pianificazione, regolazione e controllo del Servizio Idrico Integrato ai sensi del D.Lgs.152/2006 e della regolazione ARERA;
2. Tutela ambiente e territorio, VINCA dei progetti e VAS del Piano d'Ambito;
3. Approvazione progetti ai sensi del D.Lgs.152/2006, art.158-bis;
4. Sistemi informativi e idrogeologia (gestione informatica HW, SW, G.I.S, ecc., studio e approfondimento dell'assetto idrogeologico del territorio);
5. Parere tecnico nelle istruttorie del Genio Civile per l'autorizzazione alla terebrazione di pozzi;

6. Parere tecnico nelle procedure di assoggettabilità a VAS della Regione del Veneto;
7. Supporto alla Regione del Veneto per l'aggiornamento periodico degli agglomerati;
8. Monitoraggio e aggiornamento del programma delle misure del Piano di Gestione delle Acque del Distretto Idrografico delle Alpi Orientali;

Attività Area Amministrativa:

1. Amministrazione e contabilità (predisposizione gestione e rendicontazione dei bilanci, servizio di economato, gestione del sistema procedurale informatizzato degli atti, relazione con il Revisore dei Conti, relazioni con Tesoreria, gestione giuridica del personale);
2. Affari generali e comunicazione (affari legali, istituzionali, pubbliche relazioni ecc.);
3. Gestione sistema acquisti: contratti, bandi e gare;
4. Office management (segreteria generale, protocollo, archivio, convocazioni ecc.);
5. Adempimenti anti-corrruzione e rispetto GDPR e regolazione Privacy.

4. ANALISI INFRASTRUTTURE DIGITALI DELL'ENTE

La Pubblica Amministrazione è coinvolta in un processo di adeguamento tecnologico al fine di consentire un miglioramento dell'efficacia, efficienza ed economicità della propria azione amministrativa, ai sensi dei principi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. Tale processo, ad oggi definito dal legislatore: "transizione digitale", ha visto un'ampia produzione normativa che nel corso degli anni ha dettato adempimenti cui il Consiglio di Bacino ha provveduto ad ottemperare.

In riferimento alle più recenti disposizioni, si ricorda che il D.lgs. 179/2016, in attuazione della citata L. 124/2015 di riforma della Pubblica Amministrazione, ha innovato in modo significativo il D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale): le importanti novità, introdotte nel testo del citato decreto legislativo n. 82/2005, sono improntate a principi di semplificazione normativa ed amministrativa, così da rendere la codificazione digitale un comparto di regole e strumenti operativi capaci, da un lato, di relazionare la pubblica amministrazione ai continui mutamenti tecnologici della società, in una logica di costante work in progress e, dall'altro, di attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese. Il processo di riforma pone in capo ad ogni Amministrazione Pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione.

Il Consiglio di Bacino Laguna di Venezia, in ottemperanza alla vigente normativa di settore, ha iniziato un percorso di dematerializzazione dei propri processi, digitalizzando le proprie attività attraverso l'utilizzo delle tecnologie attualmente disponibili sul mercato. Conformemente agli indirizzi tracciati dal Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026, l'Ente opera già in cloud sia con gli applicativi che con l'area documentale. Per adempiere a tali

obiettivi sono stati acquisiti servizi da imprese qualificate nel Marketplace di AGID, che pertanto erogano tali servizi in completa sicurezza.

Già da tempo, infatti, sono state effettuate scelte che hanno portato a privilegiare servizi offerti in cloud/hosting, quali ad esempio: condivisione dei documenti con gli Organi Istituzionali o per le Conferenze di Servizi, gestione documentale, degli atti amministrativi, del protocollo, delle procedure finanziarie e di bilancio, gestione mail, gestione backup dei dati in hosting, ecc. Ciò ha ridotto notevolmente le necessità di gestione dei dati in locale e d'altra parte ha fornito anche la possibilità di svolgere le attività da qualsiasi postazione di lavoro interna o esterna alla sede dell'Ente, con i dovuti requisiti di sicurezza.

I requisiti di sicurezza sono inoltre garantiti:

- da una gestione dei client antivirus attraverso una console in cloud;
- dalla programmazione e gestione attraverso una console in cloud dei backup delle postazioni di lavoro;
- da postazioni di lavoro che operano con l'ultima versione del sistema operativo e dall'aggiornamento dei sistemi operativi attraverso opportuna policy.

Ciascun dipendente, a decorrere da luglio 2020, dispone di un client portatile (notebook) in sostituzione delle precedenti postazioni di lavoro fisse che consente agevolmente di trasferire la postazione di lavoro in qualsiasi luogo (ufficio/abitazione). Il dipendente deve utilizzare tale notebook esclusivamente per prestazioni d'ufficio. L'utilizzo della dotazione hardware e software configurata e fornita dall'Ente garantisce la connessione da remoto al server dell'Ente di client adeguatamente "sicuri" e protetti da antivirus che adotta le policy di sicurezza stabilite dall'Ente. La connessione da remoto del client al server viene stabilita attraverso una Virtual Private Network protetta e crittografata, configurata sul firewall della rete dell'Ente. Naturalmente l'accesso agli applicativi, alla rete e al server avviene tramite profilazione degli utenti che gestisce ruoli e abilitazioni. In tal modo è garantita la sicurezza e protezione di informazioni sensibili dell'amministrazione, anche durante il lavoro al di fuori della sede.

A far data dal mese di luglio 2021, tramite adesione alla convenzione Consip telefonia mobile 8 (ora telefonia mobile 9), il personale è dotato di cellulare smart con traffico internet di un adeguato numero di GB/mese per l'espletamento delle attività d'ufficio. Il traffico tramite cellulare avviene in regime di VPN a tutela della privacy e della sicurezza. Il cellulare in dotazione è ad uso esclusivo per attività d'ufficio. Tutte le telefonate verso gli uffici del Consiglio di Bacino sono deviate ai cellulari dati in dotazione al personale al fine di consentire la piena operatività dei dipendenti e dare immediata risposta all'utenza.

Tutto il personale dell'Ente è adeguatamente formato in merito alle competenze informatiche richieste per la corretta prestazione lavorativa. Nel corso del 2021 sono stati svolti dei test per la verifica delle competenze informatiche dei dipendenti i cui risultati hanno portato allo sviluppo di un percorso formativo che consenta un adeguato aggiornamento delle competenze anche alla luce dello svolgimento del lavoro in modalità agile. Tale percorso formativo (c.d. Syllabus previsto dal dipartimento della Funzione Pubblica) è stato completato nel corso dell'esercizio 2022 da parte di tutto il personale dipendente.

È stato predisposto un elenco dettagliato della dotazione hardware e software attuale dell'Ente, acquisito agli atti e non pubblicato al fine di preservare la sicurezza informatica dell'Ente, che consente l'espletamento pieno e corretto delle attività istituzionali anche durante la prestazione lavorativa del personale in smart working.

Il Personale dipendente, a seconda delle proprie funzioni, accede ad una scrivania virtuale nella quale sono presenti varie procedure amministrative necessarie all'espletamento delle attività dell'Ente:

1. protocollo;
2. atti amministrativi;
3. finanziaria;
4. economato;
5. contratti;
6. messi notificatori;
7. gestione del personale;

Si riporta qui di seguito una breve descrizione delle procedure sopra descritte:

Protocollo

Le comunicazioni protocollate in riferimento a pratiche gestite dal singolo dipendente o dall'area di riferimento vengono indirizzate a mezzo ambiente informatico al dipendente interessato. Per quanto riguarda la procedura di protocollazione in uscita, ogni dipendente può facilmente predisporre la nota che l'ufficio protocollo provvederà ad inviare. Ad ogni dipendente, inoltre, è consentito l'accesso ai fascicoli informatici nei quali sono raggruppate tutte le comunicazioni e/o gli atti di interesse. Ogni dipendente, inoltre, ha l'accesso alla consultazione del protocollo per le proprie esigenze istruttorie.

Atti amministrativi

Nel processo di dematerializzazione degli atti, un ruolo fondamentale è svolto dalla gestione degli atti amministrativi prodotti dall'Ente: le delibere, le determinazioni, le liquidazioni e in generale tutti gli atti prodotti dall'Ente, sono ora gestiti totalmente dalla procedura informatica in ogni loro fase:

dalla loro creazione in bozza sino alla pubblicazione. Il sistema è stato configurato in maniera tale che ogni fase è gestita dall'operatore incaricato ad espletarla.

Finanziaria

La procedura finanziaria è in dotazione all'Ente sin dall'anno 2014. Il personale incaricato può gestire agevolmente ogni fase del ciclo del bilancio di previsione (dalla creazione alla gestione delle singole voci ovvero tutti gli adempimenti previsti dalle norme sulla contabilità pubblica) e del consuntivo (redazione di tutti i prospetti previsti) nonché la registrazione, la liquidazione e il pagamento delle fatture ed ogni altro adempimento previsto dalla vigente normativa contabile. E' stata configurata anche la gestione dell'ordinativo informatico che a decorrere dal 2019 è obbligatorio anche per il Consiglio di Bacino Laguna di Venezia.

Contratti

La procedura contratti consente la registrazione delle lettere di ordinazione e delle scritture private con l'inserimento del testo degli atti e le informazioni salienti.

Messi notificatori

La procedura dei messi notificatori consente l'utilizzo dell'albo pretorio on line nel rispetto delle norme di settore che regolano le pubblicazioni.

Gestione del personale

La procedura del personale, infine, consente ad ogni dipendente attraverso un portale dedicato, di accedere con il proprio profilo ed inserire ogni tipo di richiesta prevista dai contratti collettivi nazionali e dalle norme di settore (assenze, permessi ecc..). L'applicativo presenze consente al personale incaricato di controllare e gestire le richieste effettuate dai dipendenti verificando i cartellini delle presenze e il corretto utilizzo degli istituti giuridici previsti dalle vigenti norme di settore e dei CCNL del comparto Funzioni Locali.

Le procedure sopra elencate, inoltre, consentono l'elaborazione della documentazione necessaria agli adempimenti relativamente alla trasparenza che in molti casi (ad esempio per gli atti amministrativi) è integrata nella procedura di produzione dell'atto.

Sicurezza informatica

Nel corso del 2023, per dare seguito all'obiettivo OB.6.1/B del Piano Triennale per l'informatica della PA 2021-2023, l'RTD ha attivato un service esterno di *Cyber Security Assessment* per ottenere una valutazione sul livello di maturità dell'Ente nei confronti della sicurezza informatica e di evidenziare le principali carenze nella protezione dei dati personali rispetto a quanto prescritto dalla normativa UE GDPR. Le attività svolte hanno riguardato in particolare:

1. Vulnerability Assessment Network + Network Penetration Test Esterno (per valutare le vulnerabilità presenti nell'infrastruttura con il VA e misurare la resilienza della stessa con il Penetration Test);
- 2 phishing simulato (per valutare la cultura cyber del personale aziendale);
- 3 Deep e dark web Assessment: esposizione web dell'Ente dal dominio di appartenenza (per valutare al meglio i rischi nascosti ad oggi non monitorati).

Le attività 2 e 3 non hanno messo in luce criticità particolari che richiedessero delle azioni correttive. L'attività 1, invece, ha messo in luce una serie di criticità per le quali è stato avviato un percorso di vulnerability remediation.

Al fine di aumentare lo standard di sicurezza dell'infrastruttura informatica dell'Ente, nel 2023 le licenze dell'antivirus in dotazione sono state dotate di modulo aggiuntivo EDR (Endpoint Detection and Response) che permette di monitorare costantemente la rete per svelare attività sospette e fornisce gli strumenti per difendersi dagli attacchi informatici.

Nell'ambito del percorso di vulnerability remediation citato, durante l'esercizio 2024 sono state risolte due vulnerabilità legate alla obsolescenza del firmware della stampante di rete e del centralino telefonico; infatti, la stampante è stata sostituita tramite l'attivazione di una nuova fornitura in Consip ed il centralino è stato oggetto di un upgrade hardware/software del medesimo.

6. DATI ECONOMICI E PATRIMONIALI ESERCIZIO 2024

Il Consiglio di Bacino è finanziato con quota dei proventi del servizio idrico integrato che il Gestore Veritas spa è tenuto a riversare al Consiglio stesso ai sensi della disciplina tariffaria emanata dall'ARERA. Per il 2024 il valore di quanto inserito in tariffa inizialmente stanziato in bilancio ammontava ad € 603.174,00. Con deliberazione dell'Assemblea n. 10 del 17/10/2024 avente ad oggetto: *Veritas Spa - approvazione dello schema regolatorio 2024-2029 e dell'aggiornamento del piano economico-finanziario, comprensivo dei documenti correlati predisposti ai sensi della deliberazione Arera 639/2023/I/Idr (Mti-4)*, tale quota è stata aggiornata e il Gestore è tenuto a versare al Consiglio di Bacino per l'esercizio 2024 € 693.928,00. Si specifica che fino al 2013 l'importo imputato a tariffa ammontava ad euro 896.000 e che a decorrere dal 2014 l'importo è stato ridotto e spalmato su una utenza maggiore per effetto dell'allargamento dell'ambito territoriale ottimale agli 11 comuni del Veneto Orientale.

L'incidenza annuale del costo pro-capite è pari a 0,86 €/abitante residente (corrispondente a 0,0099 €/mc), valore inferiore alla media nazionale pari a 1,01 €/abitante (Valore definito dall'ARERA).

Nel corso del 2024, non sono state realizzate, come da previsione, opere pubbliche a carico del bilancio dell'Ente e le spese di investimento relative a incarichi professionali esterni da capitalizzare sono state pari ad € 29.280,00.

Si riportano qui di seguito due tabelle esplicative della gestione contabile relativa all'esercizio 2024:

<i>GESTIONE COMPETENZA</i>	2024		2023	%
<i>ENTRATE</i>				
Trasferimenti correnti da imprese.	693.328,00	85,56	604.380,00	84,84
Extratributarie	14,89	0,08	14,32	0,01
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate per conto di terzi e partite di giro	116.399,27	14,36	107.920,43	15,15
Totale dell'Entrata	810.342,16	100	712.314,75	100
<i>SPESE</i>	2024		2023	
Correnti	482.125,47	76,80	497.934,51	77,10
In conto capitale	29.280,00	4,66	40.000,00	6,19
Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Servizi per conto terzi e partite di giro	116.399,27	18,54	107.920,43	16,71
Totale della Spesa	627.804,74		645.854,94	100

GESTIONE COMPETENZA ENTRATE

<i>ENTRATE</i>	Previsioni definitive	%	Accertato	%
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	114.700,00	4,46		
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	39.506,52	1,53		
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	1.470.000,00	57,14		
Tributarie	0,00	0,00		
Trasferimenti correnti da imprese	603.174,00	23,44	693.928,00	85,56
Extratributarie	230,00	0,03	14,89	0,08
Provenienti da alienazioni, trasf. Capitale e riscoss. Crediti	0,00	0,00	0,00	0,00
Provenienti da accensioni di prestiti	100.000,00	3,88	0,00	0,00
Entrate per conto di terzi e partite di giro	245.000,00	9,52	116.399,27	14,36
Totale dell'Entrata	2.572.610,52		810.342,16	100

Per quanto attiene il costo del personale, gli stanziamenti previsti nel periodo 2024-2026 hanno tenuto conto della seguente struttura organizzativa (per un totale di 6 dipendenti):

- n. 1 Direttore. Il Direttore è stato assunto con deliberazione dell'Assemblea d'Ambito n. 2 del 18/01/2017 a seguito di procedura selettiva.
- n. 1 Istruttore direttivo amministrativo a tempo pieno e indeterminato già in servizio;
- n. 2 Istruttori direttivi tecnici a tempo pieno e indeterminato già in servizio;
- n. 1 Istruttore direttivo tecnico assunto con decorrenza dal 1.12.2019 mediante il ricorso all'istituto della mobilità tra pubbliche amministrazioni;
- n. 1 Istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato già in servizio.

Con delibera di Assemblea n.32 del 29.11.2019 l'incarico del Direttore è stato rinnovato per ulteriori 2 anni ai sensi di quanto previsto dal contratto sottoscritto. Con delibera di Assemblea n.3 del 24.02.2022, a seguito di procedura di selezione pubblica, l'incarico è stato conferito all'Ing. Massimiliano Campanelli per la durata di anni 3, rinnovabile per ulteriori anni 2 ai sensi delle disposizioni tempo per tempo in vigore. Con delibera del Comitato Istituzionale n. 36 del 17.12.2024 l'incarico del Direttore è stato rinnovato per ulteriori 2 anni ai sensi di quanto previsto dal contratto sottoscritto.

7. Attività del Consiglio di Bacino Laguna di Venezia

Si riportano gli atti più significativi adottati e deliberati dagli organi del Consiglio di Bacino. Tutti gli atti sono stati pubblicati sul sito internet ufficiale del Consiglio di Bacino secondo i principi di trasparenza. Non sono elencate nel presente paragrafo le deliberazioni e le determinazioni dirigenziali relative alla ordinaria gestione amministrativa (comunque pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente). Si evidenzia comunque che l'ente ha provveduto ad assumere gli atti previsti dal D.Lgs.267/2000 e s.m.i., dal D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i. e dal D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. nei termini previsti:

- deliberazione del Comitato Istituzionale n. 4 del 25/01/2024 è stato approvato il riaccertamento dei residui e il Fondo pluriennale Vincolato al 01/01/2024 applicando la conseguente variazione di esigibilità e di cassa al bilancio 2024;
- deliberazione dell'Assemblea d'Ambito n. 1 del 18/04/2024 con la quale è stato approvato il Rendiconto di Gestione per l'esercizio 2023 e dato atto che l'avanzo di amministrazione 2023 ammonta a complessivi € 820.360,72 costituito interamente da fondi liberi;
- deliberazione dell'Assemblea d'Ambito n. 2 del 18/04/2024 con la quale è stato la rideterminazione del Fondo di dotazione dell'Ente;

- deliberazione dell'Assemblea d'Ambito n. 5 del 18/07/2024 con la quale si dà atto del permanere degli equilibri del bilancio 2023 ai sensi e per gli effetti del comma 2 dell'art. 193 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.,
- deliberazione dell'Assemblea d'Ambito n. 7 del 18/07/2024 con la quale si approva l'aggiornamento del Regolamento Fondo per perdite idriche occulte;
- deliberazione dell'Assemblea d'Ambito n. 8 del 17/10/2024 con la quale si approva l'aggiornamento della Carta dei servizi;
- deliberazione dell'Assemblea d'Ambito n. 9 del 17/10/2024 con la quale si approva l'aggiornamento del Regolamento per la fornitura di acqua potabile;
- deliberazione dell'Assemblea d'Ambito n. 10 del 17/10/2024 con la quale si approva lo schema regolatorio 2024-2029 e l'aggiornamento del piano economico-finanziario, comprensivo dei documenti correlati predisposti ai sensi della deliberazione ARERA 639/2023/i/idr (MTI-4);
- deliberazione dell'Assemblea d'Ambito n. 11 del 28/11/2024 con la quale si approva la variazione al bilancio di previsione 2024 con applicazione di quota parte dell'avanzo di amministrazione pari a € 114.700,00;
- deliberazione del Comitato Istituzionale n. 37 del 17/12/2024 con la quale è stato approvato il rinnovo biennale 2025-2027 dell'incarico del Direttore del Consiglio di Bacino Laguna di Venezia;
- deliberazione del Comitato Istituzionale n. 37 del 17/12/2024 con la quale è stata approvato l'aggiornamento al Piano della Performance 2024-2026 dando atto che lo stesso non ha comportato modifiche al PEG 2024-2026 in quanto trattasi di modifiche riguardanti le tempistiche di raggiungimento degli obiettivi e non di risorse strumentali/finanziarie per il loro raggiungimento;

Comitato Istituzionale

numero	data	oggetto
40	17/12/2024	APPROVAZIONE RELAZIONE CONSUNTIVA 2024 DEL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
39	17/12/2024	RICORSO IN APPELLO AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER IL VENETO PROT. N. 1306 DEL 09/12/2024 PER L'ANNULLAMENTO DEL REGOLAMENTO DI FOGNATURA DEL CONSIGLIO DI BACINO LAGUNA DI VENEZIA, APPROVATO CON DELIBERA DELL'ASSEMBLEA D'AMBITO N. 9 DEL 27/06/2022 E S.M.I.. DETERMINAZIONE DEL COMITATO ISTITUZIONALE: AUTORIZZAZIONE ALLA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO.
38	17/12/2024	ART. 7 COMMA 1 DEL D.LGS N. 150/2009 E S.M.I.: APPROVAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE PER L'ESERCIZIO 2024

37	17/12/2024	AGGIORNAMENTO PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026
36	17/12/2024	RINNOVO BIENNALE (2025-2027) INCARICO DIRETTORE DEL CONSIGLIO DI BACINO LAGUNA DI VENEZIA
35	17/12/2024	APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025-2027
34	17/12/2024	APPROVAZIONE PEG 2025-2027
33	28/11/2024	APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE TRA COMUNE DI VENEZIA, VERITAS E CONSIGLIO DI BACINO PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE DI FOGNATURA IN SINERGIA CON LA REALIZZAZIONE DEL "COLLEGAMENTO CICLABILE DAL CENTRO DI TESSERA A CAMPALTO"
32	28/11/2024	VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2024: APPLICAZIONE QUOTA PARTE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2023
31	06/11/2024	APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA "PROGETTO INTEGRATO FUSINA - TRATTAMENTO REFLUI A. RINNOVO E ADEGUAMENTO SEDIMENTAZIONE SECONDARIA. NUOVO SEDIMENTATORE ED OPERE COMPLEMENTARI". INTERVENTO ID A 1038-1. COD. INTERVENTO DVP24010200.
30	06/11/2024	APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO COMPRENSIVO DI FATTIBILITÀ TECNICA ECONOMICA "MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA CONDOTTA ADDUTTRICE DN1200 "QUINTO DI TREVISO - GAZZERA" TRATTO DA VIA PACCAGNELLA A GAZZERA" PER I CONTENUTI RELATIVI AL LIVELLO DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA. INTERVENTO ID A 1077-2. C.I. AVP24010300.
29	06/11/2024	APPROVAZIONE RELAZIONE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 201/2022 PER LA RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DEL CONSIGLIO DI BACINO LAGUNA DI VENEZIA. MONITORAGGIO ESERCIZIO 2023.
28	06/11/2024	APPROVAZIONE IPOTESI CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO ECONOMICO PER IL PERSONALE DIPENDENTE NON DIRIGENTE PER L'ANNO 2024 E AUTORIZZAZIONE SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO DEFINITIVO
27	06/11/2024	APPROVAZIONE SCHEMI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027 CON RELATIVI ALLEGATI. PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA SOTTOPORRE ALL'ASSEMBLEA
26	06/11/2024	APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025-2027. PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA SOTTOPORRE ALL'ASSEMBLEA.
25	06/11/2024	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024. APPLICAZIONE QUOTA PARTE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2023. PROPOSTA DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DELL'ASSEMBLEA
24	17/10/2024	CONTRATTO DI PRESTITO FRA LA BANCA EUROPEA PER GLI INVESTIMENTI ("BEI") E VERITAS S.P.A. (VERITAS) DENOMINATO VERITAS ACQUA E RIFIUTI A E CONTRATTO DI PRESTITO FRA LA BEI E VERITAS DENOMINATO VERITAS ACQUA E RIFIUTI B GARANZIE DA RILASCIARSI DA UNA BANCA O ALTRA ISTITUZIONE FINANZIARIA A GARANZIA DEGLI OBBLIGHI FINANZIARI ASSUNTI DA VERITAS AI SENSI RISPETTIVAMENTE DEL CONTRATTO DI PRESTITO DENOMINATO VERITAS ACQUA E RIFIUTI A E DEL CONTRATTO DI PRESTITO DENOMINATO VERITAS ACQUA E RIFIUTI B - PREVENTIVA ACCETTAZIONE ALLA FUTURA COSTITUZIONE DELLA GARANZIA AI SENSI DEGLI ARTT. 69 E 70 DEL R.D. 2440/1923 OLTRECHÉ DEGLI ARTICOLI 1264, 1265 E 2800 DEL CODICE CIVILE. AUTORIZZAZIONE DEL DIRETTORE ALLA SOTTOSCRIZIONE DELLA PREVENTIVA ACCETTAZIONE ALLA FUTURA COSTITUZIONE DI GARANZIA SUGLI

		IMPORTI SPETTANTI A VERITAS S.P.A. A TITOLO DI INDENNIZZI DOVUTI IN OCCASIONE DELLA PERDITA E/O SCADENZA, ANCHE ANTICIPATA, DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO.
23	26/09/2024	VERITAS SPA - APPROVAZIONE DELLO SCHEMA REGOLATORIO 2024-2029 E DELL'AGGIORNAMENTO DEL PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO, COMPRESIVO DEI DOCUMENTI CORRELATI PREDISPOSTI AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE ARERA 639/2023/I/IDR (MTI-4). DELIBERAZIONE DEL COMITATO ISTITUZIONALE DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DELL'ASSEMBLEA D'AMBITO
22	26/09/2024	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO PER LA FORNITURA DI ACQUA POTABILE
21	26/09/2024	AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DEI SERVIZI
20	19/09/2024	PNRR-M2C4-I4.1-A3-11 "INVESTIMENTI IN INFRASTRUTTURE IDRICHE PRIMARIE PER LA SICUREZZA DELL'APPROVVIGIONAMENTO IDRICO" - NUOVA CENTRALE DI SOLLEVAMENTO DELL'ACQUEDOTTO DI VENEZIA E CHIOGGIA SULLISOLA NUOVA DEL TRONCHETTO E CONDOTTE DI COLLEGAMENTO. LOTTO 2 - CONDOTTE PREMENTI TRONCHETTO - S. ANDREA - MARITTIMA - SACCA FISOLA - CUP I76H14000090008 - CODICE CIG 9068978565. PRESA DATTO, AI SENSI DELLA D.G.R.V. N. 4458 DEL 29/12/2004, DELLA VARIAZIONE DEL QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO (RISPETTO A QUANTO PREVISTO DALLA DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL CONSIGLIO DI BACINO LAGUNA DI VENEZIA N. 51 DEL 01/09/2020) A SEGUITO DELLA PERIZIA DI MODIFICA CONTRATTUALE N. 2 - INTERVENTO A 1008. CI. AVP20020202.
19	09/07/2024	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO FONDO PER PERDITE IDRICHE OCCULTE
18	09/07/2024	PROGETTO DI "ADEGUAMENTO E AMPLIAMENTO DELL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE DI FOSSALTA DI PIAVE (VE)". APPROVAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 158-BIS DEL D.LGS. 152/2006 E DELLA D.G.R.V. N. 4458 DEL 29/12/2004, DEL QUADRO ECONOMICO AGGIORNATO RISPETTO A QUANTO PREVISTO DALLA DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL CONSIGLIO DI BACINO LAGUNA DI VENEZIA N. 65 DEL 18/10/2018 - INTERVENTO FD 0006. CI. DBP18010000.
17	13/06/2024	APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025-2027. PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA SOTTOPORRE ALL'ASSEMBLEA
16	13/06/2024	ATTIVAZIONE PROCEDURA PER LA SOSTITUZIONE DI N. 2 COMPONENTI DEL COMITATO ISTITUZIONALE.
15	23/05/2024	APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA "ADEGUAMENTO TECNOLOGICO DEL SISTEMA DI FILTRAZIONE E CONTESTUALE INSTALLAZIONE DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO DELL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE DI VAL DA RIO A CHIOGGIA (VE) - I ° STRALCIO". INTERVENTO FD 1011. CI DCP23010300.
14	23/05/2024	APPROVAZIONE VALUTAZIONE PERFORMANCE 2023 DEL DIRETTORE E RICONOSCIMENTO PREMIO.
13	23/05/2024	COSTITUZIONE FONDO PER LA INCENTIVAZIONE DELLE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITÀ PER IL PERSONALE NON DIRIGENTE ESERCIZIO 2024 (FONDO INTEGRATIVO 2024): APPROVAZIONE PARTE VARIABILE

12	23/05/2024	ART. 193 DEL D.LGS N. 267/2000 E S.M.I.: SALVAGUARDIA EQUILIBRI DI BILANCIO ESERCIZIO 2024. PROPOSTA DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DELL'ASSEMBLEA
11	09/05/2024	APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA "NPGF 2023 NOALE - COSTRUZIONE NUOVA CONDOTTA FOGNATURA NERA A NOALE IN VIA DELLA VERNICE E IN STRADA DELLE VALLI". INTERVENTO FD 1041. CI FMP2410100
10	09/05/2024	ART. 8 CCNL 2019-2021 DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI. NOMINA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA PER STIPULA CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO ECONOMICO ANNO 2024
9	14/03/2024	RINNOVO DEL COMITATO CONSULTIVO DEGLI UTENTI
8	14/03/2024	RIDETERMINAZIONE DEL FONDO DI DOTAZIONE DELL'ENTE. PROPOSTA DA SOTTOPORRE ALL' APPROVAZIONE DELLASSEMBLEA.
7	14/03/2024	APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2023 E RELATIVI ALLEGATI. PROPOSTA DA SOTTOPORRE ALLAPPROVAZIONE DELL'ASSEMBLEA
6	14/03/2024	ART. 230 COMMA 7 DEL D.LGS N. 267/2000 E S.M.I. APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO INVENTARIO.
5	01/02/2024	APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA "PIANO DI ADEGUAMENTO DEGLI SFIORATORI FOGNARI AI SENSI DEL PIANO REGIONALE PER LA TUTELA DELLE ACQUE DELLA RETE VERITAS S.P.A. AREA EST - LOTTO 2A COMUNI DI JESOLO E SAN DONÀ DI PIAVE". INTERVENTO FD 2006-2. CI FBP23040201.
4	01/02/2024	RIACCERTAMENTO RESIDUI E COSTITUZIONE FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 1.01.2024.
3	25/01/2024	APPROVAZIONE RELAZIONE ANNUALE 2023 DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE
2	25/01/2024	APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026
1	25/01/2024	APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026

Assemblea:

numero	data	oggetto
13	28/11/2024	APPROVAZIONE SCHEMI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027 CON RELATIVI ALLEGATI
12	28/11/2024	APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025-2027
11	28/11/2024	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024. APPLICAZIONE QUOTA PARTE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2023
10	17/10/2024	VERITAS SPA - APPROVAZIONE DELLO SCHEMA REGOLATORIO 2024-2029 E DELL'AGGIORNAMENTO DEL PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO, COMPRENSIVO DEI DOCUMENTI CORRELATI PREDISPOSTI AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE ARERA 639/2023/I/IDR (MTI-4)
9	17/10/2024	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO PER LA FORNITURA DI ACQUA POTABILE.
8	17/10/2024	AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DEI SERVIZI
7	18/07/2024	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO FONDO PER PERDITE IDRICHE OCCULTE.
6	18/07/2024	APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025-2027

5	18/07/2024	ART. 193 DEL D.LGS N. 267/2000 E S.M.I.: SALVAGUARDIA EQUILIBRI DI BILANCIO ESERCIZIO 2024
4	18/07/2024	SOSTITUZIONE DI N. 2 COMPONENTI DEL COMITATO ISTITUZIONALE DEL CONSIGLIO DI BACINO LAGUNA DI VENEZIA
3	18/04/2024	RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE EFFETTIVA ESERCIZIO 2023. APPROVAZIONE RELAZIONE DEL DIRETTORE
2	18/04/2024	RIDETERMINAZIONE DEL FONDO DI DOTAZIONE DELL'ENTE
1	18/04/2024	APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2023 E RELATIVI ALLEGATI

Determinazioni del Direttore:

numero	data	oggetto
71	05/12/2024	SOTTOSCRIZIONE ACCORDO PER LA CONTRIBUZIONE ALL'ACQUISTO DI STRUMENTAZIONE PER LA RICERCA DI MICROINQUINANTI EMERGENTI. IMPEGNO DI SPESA
70	04/12/2024	APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO PER LA CONTRIBUZIONE ALL'ACQUISTO DI STRUMENTAZIONE PER LA RICERCA DI MICROINQUINANTI EMERGENTI
66	25/11/2024	APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO COMPRENSIVO DI FATTIBILITÀ TECNICA ECONOMICA "MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA CONDOTTA ADDUTTRICE DN1200 "QUINTO DI TREVISO - GAZZERA" TRATTO DA VIA PACCAGNELLA A GAZZERA" PER I CONTENUTI RELATIVI AL LIVELLO DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA. INTERVENTO ID A 1077-2. DETERMINAZIONE MOTIVATA DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO AI SENSI DELL'ART. 158-BIS DEL D.LGS. 152/2006 E A SEGUITO DI CONCLUSIONE POSITIVA DELLA PROCEDURA DI CUI ALL'ART. 17-BIS DELLA L. 7 AGOSTO 1990, N. 241, COMPORTANTE DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ E COSTITUZIONE DEL TITOLO ABILITATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE. COD. INTERVENTO AVP24010300.
43	10/07/2024	PROGETTO DI "ADEGUAMENTO E AMPLIAMENTO DELL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE DI FOSSALTA DI PIAVE (VE)". APPROVAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 158-BIS DEL D.LGS. 152/2006 E DELLA D.G.R.V. N. 4458 DEL 29/12/2004, DEL QUADRO ECONOMICO AGGIORNATO RISPETTO A QUANTO PREVISTO DALLA DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL CONSIGLIO DI BACINO LAGUNA DI VENEZIA N. 65 DEL 18/10/2018. CONFERMA DELLA DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ E DELLA COSTITUZIONE DEL TITOLO ABILITATIVO PER LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE. INTERVENTO FD 0006. CI. DBP18010000
40	19/06/2024	PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA "ADEGUAMENTO TECNOLOGICO DEL SISTEMA DI FILTRAZIONE E CONTESTUALE INSTALLAZIONE DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO DELL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE DI VAL DA RIO A CHIOGGIA (VE) - I ° STRALCIO". INTERVENTO ID FD 1011. DETERMINAZIONE MOTIVATA DI CONCLUSIONE POSITIVA DELLA CONFERENZA DI SERVIZI DECISORIA SEMPLIFICATA ASINCRONA INDETTA AI SENSI DEL D.LGS. 152/2006 ART. 158BIS, CON LE MODALITÀ DI CUI AGLI ARTT. 14 E SEGG. DELLA LEGGE 241/1990 COME MODIFICATI DAL D.LGS. 127/2016 E DALL'ART. 13 DELLA LEGGE N. 120/2020, COMPORTANTE DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ, COSTITUZIONE DEL TITOLO ABILITATIVO E AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA PER LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE. COD. INTERVENTO CI DCP23010300..

39	18/06/2024	PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA "APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA NPGF 2023 NOALE - COSTRUZIONE NUOVA CONDOTTA FOGNATURA NERA A NOALE IN VIA DELLA VERNICE E IN STRADA DELLE VALLI". INTERVENTO FD 1041. DETERMINAZIONE MOTIVATA DI CONCLUSIONE POSITIVA DELLA CONFERENZA DI SERVIZI DECISORIA SEMPLIFICATA ASINCRONA INDETTA AI SENSI DEL D.LGS. 152/2006 ART. 158BIS, CON LE MODALITÀ DI CUI AGLI ARTT. 14 E SEGG. DELLA LEGGE 241/1990 COME MODIFICATI DAL D.LGS. 127/2016 E DALL'ART. 13 DELLA LEGGE N. 120/2020, COMPORTANTE DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ E COSTITUZIONE DEL TITOLO ABILITATIVO. COD. INTERVENTO FMP2410100..
18	20/02/2024	AFFIDAMENTO INCARICO DI SUPPORTO PER L'ELABORAZIONE TARIFFARIA, VERIFICA DEI CONGUAGLI E REDAZIONE DEL PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO AI SENSI DEL METODO TARIFFARIO MTI-4 E DEGLI ATTI DI REGOLAZIONE EMANATI DALL'ARERA. IMPEGNO DI SPESA.
13	01/02/2024	PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA "PIANO DI ADEGUAMENTO DEGLI SFIORATORI FOGNARI AI SENSI DEL PIANO REGIONALE PER LA TUTELA DELLE ACQUE DELLA RETE VERITAS S.P.A. AREA EST - LOTTO 2A COMUNI DI JESOLO E SAN DONÀ DI PIAVE". INTERVENTO ID FD 2006-2. DETERMINAZIONE MOTIVATA DI CONCLUSIONE POSITIVA DELLA CONFERENZA DI SERVIZI DECISORIA SEMPLIFICATA ASINCRONA INDETTA AI SENSI DEL D.LGS. 152/2006 ART. 158-BIS, CON LE MODALITÀ DI CUI AGLI ARTT. 14 E SEGG. DELLA LEGGE 241/1990 COME MODIFICATI DAL D.LGS. 127/2016 E DALL'ART. 13 DELLA LEGGE N. 120/2020, COMPORTANTE DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ E COSTITUZIONE DEL TITOLO ABILITATIVO PER LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE. COD. INTERVENTO FBP23040201.
10	19/01/2024	MONITORAGGIO VAS PIANO D'AMBITO". DETERMINAZIONE DI APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO ELABORATO AI SENSI DELL'ART. 18 DEL D.LGS. 152/2006.
9	18/01/2024	PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA "ACCORDO DI PROGRAMMA PER LA SALVAGUARDIA AMBIENTALE DEL BACINO DEL LUSENZO NELLA LAGUNA DI VENEZIA E PER LA PREVENZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO DELL'AREA DI SOTTOMARINA - CHIOGGIA. LOTTO 2 - VASCA EUROPA". INTERVENTO ID FD 1008. DETERMINAZIONE MOTIVATA DI CONCLUSIONE POSITIVA DELLA CONFERENZA DI SERVIZI DECISORIA SEMPLIFICATA ASINCRONA INDETTA AI SENSI DEL D.LGS. 152/2006 ART. 158BIS, CON LE MODALITÀ DI CUI AGLI ARTT. 14 E SEGG. DELLA LEGGE 241/1990 COME MODIFICATI DAL D.LGS. 127/2016 E DALL'ART. 13 DELLA LEGGE N. 120/2020, COMPORTANTE DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ E COSTITUZIONE DEL TITOLO ABILITATIVO PER LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE. COD. INTERVENTO FCP23030100

8. TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

La sezione del PIAO 2024-2026 relativa alla trasparenza è stata oggetto di aggiornamenti e miglioramenti nel suo complesso, nell'ottica di adeguare le misure già esistenti al contesto interno ed esterno in continua evoluzione.

Il metodo seguito per la redazione del citato Piano è stato il seguente:

- analisi contesto esterno;

- Analisi del contesto interno alla luce dell'applicazione dell'istituto dello smart working in ottemperanza alla vigente normativa di settore emanata dalle competenti Autorità;
- aggiornamento della mappatura dei processi/attività svolti dall'Ente;
- analisi del rischio corruttivo tramite esame dei processi dell'Ente e conseguente individuazione dei processi a maggiore esposizione al rischio di corruzione;
- aggiornamento delle azioni di monitoraggio e delle azioni di contrasto alla corruzione;
- Rendicontazione monitoraggio esercizio 2023;

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e la trasparenza di concerto con il personale del Consiglio di Bacino, al fine di identificare le aree a rischio di corruzione, hanno individuato le attività di cui al comma 9 lett. a) dell'art 1 della legge 190/2012. Il RPCT ha poi proceduto a verificare le azioni di riduzione del rischio di corruzione già previste nei precedenti PTPCT, analizzando sia le misure obbligatorie, la cui applicazione discende dalle norme, sia le ulteriori misure ritenute necessarie per il trattamento del rischio connesse alle attività dell'Ente, al fine di verificare l'efficacia complessiva del sistema anti-corruttivo impostato nei precedenti esercizi. La sezione del PIAO dedicata all'anticorruzione, così come aggiornata e migliorata, è stata esaminata dal Comitato Istituzionale in quanto Organo esecutivo e di indirizzo dell'attività amministrativa dell'Ente al fine di consentirne il controllo dei contenuti e la proposta di eventuali modifiche e/o integrazioni. L'Organo suddetto non ha rilevato integrazioni o modifiche da apportare ritenendo le misure adottate e il sistema complessivo del monitoraggio adeguati alla realtà istituzionale e organizzativa dell'Ente. Il Piano della Performance 2024-2026 ha previsto che il rispetto delle norme anticorruzione e della privacy sono obiettivi operativi trasversali che coinvolgono l'attività quotidiana del personale e sono oggetto di valutazione da parte degli organi preposti al fine del conseguimento annuale della Performance. Il personale dell'Ente, anche durante l'espletamento della prestazione lavorativa in smart working, ha osservato delle precise procedure operative per l'espletamento della propria attività di competenza. Tali procedure sono oggetto di continuo tracciamento informatico e controllo da parte del Direttore in qualità di RPCT.

Nel corso dell'esercizio 2024 sono stati effettuati i controlli previsti dal PTPCT e non sono state segnalate criticità in merito. L'Ente, dotato di un'organizzazione snella ed efficace anche dal punto di vista delle infrastrutture informatiche, ha adempiuto alla normativa di settore. Non sono state rilevate segnalazioni interne o esterne di alcuna tipologia. Si ritiene pertanto, che in assenza di criticità e segnalazioni, il sistema gestione del rischio, il sistema di monitoraggio così come le misure di prevenzione della corruzione siano attualmente adeguate alle esigenze dell'Ente. Giova ricordare che il RPCT è il Direttore dell'Ente, unico organo previsto dalla Convenzione con potere di impegnare l'Amministrazione verso l'esterno, pertanto, ogni processo e ogni procedimento in esso contenuti che

prevedono la conclusione con un provvedimento espresso sono in capo al citato organo che può svolgere i compiti di controllo dell'attività dell'Ente con estrema puntualità.

9. OBIETTIVI RAGGIUNTI NEL 2024

Gli obiettivi del triennio 2024-2026, sia di natura strategica che operativa, sono conformi al DUP 2024-2026 approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 7 del 20.07.2023. Gli obiettivi per il 2024 sono stati successivamente articolati con il Piano della Performance approvato dal Comitato Istituzionale con delibera n. 2 del 25/01/2024, successivamente oggetto di aggiornamento con Delibera di Comitato Istituzionale n. 37 del 17.12.2024. Nella successiva Tabella sono riportate le percentuali di conseguimento degli obiettivi. Per le note di commento e i dettagli si rimanda alle Schede informative dei singoli obiettivi riportati all'**Allegato 1** alla presente relazione:

N.	Obiettivo/Attività	%
1.	Controllo e monitoraggio affidamento in house della gestione del S.I.I. ai sensi della Convenzione di affidamento e del D.Lgs.201/2022, predisposizione relazione ai sensi dell'art.30.	100%
2.	Monitoraggio triennale della VAS del Piano d'Ambito triennio 2021-2023.	100%
3.	Implementazione direttive ARERA in materia di Regolazione della Qualità Tecnica , controllo applicazione da parte del gestore, raccolta e validazione dei dati prodotti dal Gestore e trasmissione ad ARERA.	100%
4.	Implementazione direttive ARERA in materia di Regolazione della Qualità contrattuale del Servizio , controllo applicazione da parte del gestore, raccolta e validazione dei dati prodotti dal Gestore e trasmissione ad ARERA.	100%
5.	Applicazione della nuova regolazione tariffaria MTI-4 (deliberazione AREA n.639/2023/R/IDR del 28 dicembre 2023) per il periodo di regolazione 2024-2029.	100%
6.	Implementazione direttive ARERA in materia di Regolazione della Morosità (REMSI) e della Misura (TIMSII) e controllo applicazione da parte del gestore.	100%
7.	Procedura di approvazione delle aree di salvaguardia per le opere di captazione: partecipazione all'istruttoria che sarà svolta da parte Regione Veneto, adozione/approvazione in Commissione Tecnica Regionale Ambiente (CTRA); eventuale aggiornamento aree di salvaguardia elaborate nel periodo 2008-2022.	N.V.

	NON VALUTABILE in quanto <u>la Regione non ha dato luogo</u> all'avvio dell'istruttoria.	
8.	Monitoraggio gestione congiunta del sistema SAVEC.	100%
9.	Monitoraggio applicazione TICS (Testo Integrato Corrispettivi Servizi Idrici), e valutazione eventuali proposte di aggiornamento e/o rimodulazione delle articolazioni. NON VALUTABILE: prevista come attività eventuale e non implementata.	N.V.
10.	Approvazione ai sensi del D.Lgs.152/2006 art.158-bis dei progetti di fattibilità tecnica economica (PFTE) di Veritas e delle Relazioni di Valutazione di Incidenza ambientale.	100%
11.	Analisi, verifica e implementazione per il servizio idrico integrato per quanto applicabile dei principi definiti nei più recenti provvedimenti europei e nazionali: Green Deal, Economia Circolare, Regolamento 2020/852, Piano Nazionale Recupero e Resilienza, Tassonomia , mitigazione e adattamento climatico. NON VALUTABILE: prevista come attività eventuale e non implementata.	N.V.
12.	Attuazione e monitoraggio dei programmi di finanziamento degli investimenti del servizio idrico integrato a valere su risorse nazionali, regionali e proprie del Consiglio di Bacino.	100%
13.	Partecipazione al processo di aggiornamento/revisione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Veneto e del Modello Strutturale degli Acquedotti del Veneto (MOSAV).	100%
14.	Estensione del Servizio Idrico integrato nelle aree soggette a giurisdizione portuale nel rispetto dell'art.172 del D.Lgs.152/2006: avvio e monitoraggio della gestione secondo i principi della regolazione ARERA.	100%
15.	Attività di controllo della spesa finalizzata al mantenimento/implementazione delle ottimizzazioni conseguite.	100%
16.	Analisi contesto normativo vigente in materia di smart working , controllo ed eventuale adeguamento organizzativo dell'Ente sulla base delle nuove disposizioni del CCNL di comparto.	100%
17.	Aggiornamento atti regolamentari e programmatori dell'Ente sulla base delle nuove disposizioni normative.	100%
18.	Transizione digitale ai sensi delle indicazioni fornite dall'AGID nel Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica amministrazione con relativo	100%

	adeguamento delle procedure amministrative dell'Ente finalizzato all'implementazione e al miglioramento delle performance dell'attività amministrativa.	
19.	Implementazione dei livelli di trasparenza dell'azione amministrativa dell'Ente attraverso la pubblicazione di ulteriori dati nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente finalizzato ad un miglioramento qualitativo dell'istituto dell'accesso civico di cui al D.lgs n. 33/2013 e s.m.i.	100%
20.	Attuazione art. 4 bis D.L. 24 febbraio 2023 n. 13 “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni ” attraverso il mantenimento degli attuali indicatori dei tempi medi di pagamento dell'Ente.	100%
21.	Formazione certificata del personale dell'Ente attraverso i percorsi proposti dal Dipartimento della Funzione pubblica finalizzati all'implementazione delle competenze del personale e del miglioramento della performance dell'Ente.	100%

In **Allegato 1** si riportano le schede descrittive elaborate per ciascuno degli obiettivi dichiarati con il rispettivo grado di completamento e le note di commento utili a illustrare il conseguimento degli obiettivi con indicazione dei relativi atti acclaranti. In allegato si riportano le schede descrittive elaborate per ciascuno degli obiettivi dichiarati con il rispettivo grado di completamento e le note di commento utili a illustrare il conseguimento degli obiettivi con indicazione dei relativi atti acclaranti. In base alle evidenze descritte nella precedente tabella e nella scheda allegata (Allegato 1), si può concludere che gli obiettivi dell'Ente, nonché gli obiettivi dei singoli dipendenti, previsti per il 2024 sono stati raggiunti dando esito positivo alle previsioni del DUP e del conseguente Piano della Performance 2024. Laddove vi sono stati slittamenti temporali questi non sono imputabili al Consiglio di Bacino ma legati alle attività del Gestore (in quanto produttore delle informazioni che devono essere elaborate dal Consiglio di Bacino) o degli Enti regolatori sovraordinati (per aggiornamento regolatori e/o normativi).

Venezia-Mestre, 05.05.2025

Il Direttore
F.to ing. Massimiliano Campanelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i; e norme collegate; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Obiettivo 1	Controllo e monitoraggio affidamento in house della gestione del S.I.I. ai sensi della Convenzione di affidamento e del D.Lgs.201/2022, predisposizione relazione ai sensi dell'art.30			
Obiettivo di performance				
Garantire l'osservanza della Convenzione di affidamento e dei principi dell'affidamento in-house				
Stakeholder finale	Impatto atteso	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi
Utenti/Gestore/Comuni	Verifica della corretta applicazione del corpus normativo, giuridico e regolatorio inerente all'affidamento del SII.	Applicazione da parte del Gestore dei provvedimenti del Consiglio di Bacino e di quelli determinati da ARERA.	Controllo dell'applicazione da parte del Gestore dei provvedimenti emanati dal Consiglio di Bacino e dall'ARERA con conseguenti azioni da attuare da parte del Gestore ed eventuali impatti sull'utenza. Predisposizione Relazione di monitoraggio ai sensi del D.Lgs.201/2022 art.30.	Dicembre 2024
Indicatori di risultato			Target	
Esame dei DCO (documenti di consultazione) emanati da ARERA			Dicembre 2024	
Esame provvedimenti emanati da ARERA ed analisi delle conseguenti attività da intraprendere			Dicembre 2024	
Verifica attuazione da parte del gestore dei provvedimenti emanati da ARERA e dal Consiglio di Bacino			Dicembre 2024	
Monitoraggio e aggiornamento Carta del Servizio e Regolamenti di Utenza			Dicembre 2024	
Predisposizione Relazione di monitoraggio ai sensi del D.Lgs.201/2022, art.30			Ottobre 2024	

Nessuno scostamento rilevato. L'invio definitivo della Relazione di monitoraggio ai sensi del D.Lgs.201/2022, art.30 è avvenuto in data 06/11/2024.

Obiettivo 2	Monitoraggio triennale della VAS del Piano d'Ambito triennio 2021-2023			
Obiettivo di performance				
Garantire la sostenibilità ambientale del Piano d'Ambito				
Stakeholder finale	Impatto atteso	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi
Utenti/Gestore/Comuni	Verifica della sostenibilità ambientale del Piano d'Ambito del SII ai sensi dell'art.18 del D.Lgs.152/2006.	Approvazione da parte della Commissione Vas della Regione Veneto del Piano di Monitoraggio VAS del triennio 2021-2023. Valutazione e implementazione di eventuali proposte integrative disposte dalla Commissione VAS.	Trasmissione Relazione tecnica di monitoraggio VAS relativa al primo triennio 2021-2023. Istruttoria degli uffici regionali ai fini della trattazione in Commissione VAS. Pubblicazione esiti monitoraggio.	Giugno 2024
Indicatori di risultato			Target	
Trasmissione Relazione tecnica di monitoraggio VAS relativa al primo triennio 2021-2023.			Gennaio 2024	
Istruttoria degli uffici regionali ai fini della trattazione in Commissione VAS			Febbraio 2024	
Approvazione da parte della Commissione Vas			Marzo 2024	
Pubblicazione esiti monitoraggio.			Giugno 2024	

Trasmesso il monitoraggio Vas tramite pec il 19/01/2024; la Regione ha approvato lo stesso con parere 145 del 30/05/2024; è stato pubblicato sul sito il 26/06/2024.

Obiettivo 3	Implementazione direttive ARERA in materia di Regolazione della Qualità Tecnica, controllo applicazione da parte del gestore, raccolta e validazione dei dati prodotti dal Gestore e trasmissione ad ARERA			
Obiettivo di performance				
Garantire l'applicazione della regolazione della qualità tecnica del servizio idrico integrato da parte del gestore				
Stakeholder finale	Impatto atteso	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi
Utenti/Gestore/Comuni	Progressivo miglioramento del servizio idrico integrato in base ai principi e ai dettami regolatori di ARERA.	Applicazione da parte del Gestore dei provvedimenti ARERA. Orientamento della programmazione degli investimenti da parte del Gestore ai fini di conseguire i risultati attesi.	Raccolta dei dati da parte del Gestore e invio al Consiglio di Bacino per la successiva validazione. Istruttoria del Consiglio di Bacino al fine di validare i dati di RQTI trasmessi dal Gestore. Richiesta al Gestore di eventuali correzioni/integrazioni. Trasmissione ad ARERA dei dati validati da parte del Consiglio di Bacino. Esame del provvedimento ARERA n.637/2023/R/IDR del 28 dicembre 2023 al fine di impostare con il Gestore la raccolta dati per il biennio 2024-2025.	Ottobre 2024
Indicatori di risultato			Target	
Raccolta dei dati da parte del Gestore e invio al Consiglio di Bacino per la successiva validazione.			Febbraio 2024	
Istruttoria del Consiglio di Bacino al fine di validare i dati di RQTI trasmessi dal Gestore			Febbraio 2024	
Richiesta al Gestore di eventuali correzioni/integrazioni.			Marzo 2024	
Trasmissione ad ARERA dei dati validati da parte del Consiglio di Bacino.			Aprile 2024	
Esame del provvedimento ARERA n.637/2023/R/IDR del 28 dicembre 2023 al fine di impostare con il Gestore la raccolta dati per il biennio 2024-2025.			Ottobre 2024	

Nessuno scostamento rilevato. Condivisione del protocollo Procedure operative per la rendicontazione RQTI in data 14.10.2021 e riunione con Veritas il 23.1.2024 alle ore 11 presso la sede del Consiglio di Bacino Laguna di Venezia per discutere il protocollo e il superamento di alcune criticità emerse nell'RQTI 2024 (registro volumi utenza, registro volumi processo area clodiense, registro pronto intervento).

Trasmissione ad ARERA dei dati RQTI relativi al monitoraggio 2024 avvenuta in data 30.4.2024, ricevuta protocollo ARERA n.2024-30613.

Obiettivo 4	Implementazione direttive ARERA in materia di Regolazione della Qualità Contrattuale del Servizio, controllo applicazione da parte del gestore, raccolta e validazione dei dati prodotti dal Gestore e trasmissione ad ARERA			
Obiettivo di performance				
Garantire l'applicazione della regolazione della qualità contrattuale del servizio idrico integrato da parte del gestore				
Stakeholder finale	Impatto atteso	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi
Utenti/Gestore/Comuni	Progressivo miglioramento del servizio idrico integrato in base ai principi e ai dettami regolatori di ARERA.	Applicazione da parte del Gestore dei provvedimenti ARERA. Orientamento del Gestore al miglioramento dei rapporti contrattuali con gli utenti ai fini di conseguire i risultati attesi da ARERA.	Raccolta dei dati da parte del Gestore e invio al Consiglio di Bacino per la successiva validazione. Istruttoria del Consiglio di Bacino al fine di validare i dati di RQSII trasmessi dal Gestore. Richiesta al Gestore di eventuali correzioni/integrazioni. Trasmissione ad ARERA dei dati validati da parte del Consiglio di Bacino.	Aprile 2024
Indicatori di risultato			Target	
Raccolta dei dati da parte del Gestore e invio al Consiglio di Bacino per la successiva validazione.			Febbraio 2024	
Istruttoria del Consiglio di Bacino al fine di validare i dati di RQTI trasmessi dal Gestore			Marzo 2024	
Richiesta al Gestore di eventuali correzioni/integrazioni.			Marzo 2024	
Trasmissione ad ARERA dei dati validati da parte del Consiglio di Bacino.			Aprile 2024	

Nessuno scostamento rilevato. L'invio della relazione di validazione è avvenuto con nota prot. 429 del 18/04/2024, tramite portale Arera. Le ricevute di invio dei dati di ciascun gestore (Veritas e i gestori di confine ETRA S.p.A., Livenza Tagliamento Acque S.p.A. e Piave Servizi S.p.A.) sono state trasmesse ad Arera con i seguenti protocolli: 74594, 74595, 74596, 74597 del 18/04/2024.

Obiettivo 5	Applicazione della nuova regolazione tariffaria MTI-4 (deliberazione AREA n.639/2023/R/IDR del 28 dicembre 2023) per il periodo di regolazione 2024-2029			
Obiettivo di performance				
Predisposizione della programmazione degli interventi e definizione della tariffa per il periodo regolatorio 2024-2029				
Stakeholder finale	Impatto atteso	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi
Utenti/Gestore/Comuni	Progressivo miglioramento del servizio idrico integrato in base ai principi e ai dettami regolatori di ARERA.	Applicazione da parte del Gestore e del Consiglio di Bacino dei provvedimenti ARERA. Approvazione del Vincolo ai Ricavi Garantito, verifica dell'equilibrio economico-finanziario della gestione. Definizione del Programma degli Interventi, del Piano Opere Strategiche e del moltiplicatore tariffario.	Raccolta dei dati (programma nuovi interventi, stato avanzamento pianificazioni pregresse e dati tecnico-economici) da parte del Gestore e invio al Consiglio di Bacino. Istruttoria del Consiglio di Bacino al fine di validare i dati trasmessi dal Gestore. Richiesta al Gestore di eventuali correzioni/integrazioni. Predisposizione del Programma degli Interventi, del Piano Tariffario e PEF e delle relative relazioni di accompagnamento Approvazione in Assemblea dei Sindaci Trasmissione ad ARERA per l'approvazione di competenza.	Aprile 2024
Indicatori di risultato			Target	
Raccolta dei dati (programma interventi e dati tecnico-economici) da parte del Gestore e invio al Consiglio di Bacino.			Febbraio 2024	
Istruttoria del Consiglio di Bacino al fine di validare i dati trasmessi dal Gestore			Marzo 2024	
Richiesta al Gestore di eventuali correzioni/integrazioni.			Marzo 2024	

Predisposizione del Programma degli Interventi, del Piano Tariffario e PEF e delle relative relazioni di accompagnamento.	Aprile 2024
Approvazione in Assemblea dei Sindaci. Trasmissione ad ARERA per l'approvazione di competenza.	Ottobre 2024

Nota: attività strettamente connessa con la capacità del gestore di raccolta dei dati.

Slittamento delle attività intermedie e dell'attività finale. Lo slittamento delle attività intermedie è dovuto ad un ritardo del Gestore nel fornire i dati e la documentazione di supporto definitiva.

Lo slittamento ad ottobre dell'attività finale di trasmissione ad ARERA delle tariffe 2024-2029 approvate dall'Assemblea dei Sindaci e della documentazione collegata dipende dai seguenti aspetti:

- Il comma 1.6 della deliberazione 637/2023/R/idr (Aggiornamento della disciplina in materia di regolazione della qualità tecnica del servizio idrico integrato ovvero di ciascuno dei singoli servizi che lo compongono - RQTI) conferma l'esclusione dalle premialità per le gestioni per cui non siano stati trasmessi gli atti di predisposizione tariffaria ai sensi del metodo tariffario pro tempore vigente e prevede, inoltre, di *"dichiarare la data prevista di approvazione della pertinente predisposizione [tariffaria], che, ai fini dell'applicazione del meccanismo incentivante, dovrà essere in ogni caso antecedente alla scadenza del procedimento istruttorio di applicazione del medesimo meccanismo"*, indicando tale omissione, o il mancato rispetto di tale dichiarazione, quale analogo causa di esclusione dalle premialità del meccanismo incentivante della qualità tecnica;
- con Delibera n. 39/2024/R/idr del 06/02/2024 ARERA ha avviato il procedimento per le valutazioni quantitative, relative al biennio 2022-2023, previste dal meccanismo incentivante della qualità tecnica del Servizio Idrico Integrato di cui al titolo 7 dell'allegato A alla deliberazione ARERA n. 917/2017/R/idr (RQTI) e che la scadenza del procedimento è fissata entro il 31 ottobre 2024.

La scadenza è ottemperata perché il Consiglio di Bacino Laguna di Venezia con deliberazione dell'Assemblea d'Ambito n. 10 del 17.10.2024 ha determinato le tariffe relativamente al quarto periodo regolatorio 2024-2029 e ha inviato tutta la documentazione ad ARERA il 22/10/2024 tramite portale (L'operazione è stata registrata con il numero progressivo ARERA: 2024 – 42377).

Successivamente con proprio provvedimento n.14/2025/R/IDR ARERA del 21/01/2025 ha approvato le predisposizioni tariffarie del Consiglio di Bacino.

Obiettivo 6	Implementazione direttive ARERA in materia di Regolazione della Morosità (REMSI) e della Misura (TIMSII) e controllo applicazione da parte del gestore			
Obiettivo di performance				
Monitoraggio della corretta applicazione da parte del Gestore				
Stakeholder finale	Impatto atteso	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi
Utenti/Gestore	Azioni di sensibilizzazione dell'utenza e di analisi e ricognizioni del gestore atte alla verifica della fattibilità dell'installazione di contatori per singola unità abitativa.	Regolazione delle situazioni di morosità.	Monitoraggio dei casi di morosità per i quali il Gestore, ai sensi dell'art.7.2, lett.c) del REMSI provvede, in alternativa alla limitazione, alla sospensione della fornitura. Richiesta al gestore delle informazioni sulle procedure di limitazione ovvero di disalimentazione selettiva nelle utenze condominiali e dei dati relativi alla morosità per le differenti tipologie d'uso (uso domestico e uso diverso dal domestico e relative sotto-tipologie). Verifiche e controlli da parte del Consiglio di Bacino.	Dicembre 2024
Indicatori di risultato			Target	
Richiesta al gestore delle informazioni sulle procedure di limitazione ovvero di disalimentazione selettiva nelle utenze condominiali e dei dati relativi alla morosità per le differenti tipologie d'uso (uso domestico e uso diverso dal domestico e relative sotto-tipologie).			Febbraio 2024*	
Verifiche e controlli da parte del Consiglio di Bacino.			Marzo 2024*	
Monitoraggio dei casi di morosità per i quali il Gestore, ai sensi dell'art.7.2, lett.c) provvede, in alternativa alla limitazione, alla sospensione della fornitura.			Dicembre 2024	

Nota: attività strettamente connessa con la capacità del gestore di raccolta dei dati anche con il contributo degli stakeholder interessati.

* salvo diverse disposizioni comunicate da ARERA nel corso dell'anno

L'invio definitivo dei dati di monitoraggio sull'applicazione del REMSI ad Arera è avvenuto in data 23/02/2024 tramite il portale ARERA (ricevuta di invio prot. Arera n. 9089 del 23/02/2024).

Obiettivo 7	Definizione delle aree di salvaguardia per le opere di captazione			
Obiettivo di performance				
Tutela della risorsa idrica destinata agli usi potabili				
Stakeholder finale	Impatto atteso	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi
Utenti/Gestore/Comuni	Aumento della sicurezza nella qualità dei prelievi acquedottistici; aumento della capacità predittiva di potenziali contaminazioni che possono interessare le falde.	Individuazione delle Zone di Rispetto delle opere di presa acquedottistiche da falda con criterio cronologico per i pozzi a servizio della rete acquedottistica.	Le Zone di Rispetto sono state approvate in Assemblea il 14.11.2022. La proposta di perimetrazione è quindi stata trasmessa in Regione per l'approvazione di competenza. Istruttoria da parte degli uffici regionali. Approvazione in CTRA.	Dicembre 2024*
Indicatori di risultato			Target	
Attività di supporto (predisposizione di eventuale documentazione integrativa, incontri per illustrare il lavoro svolto, partecipazione eventuale alle sedute della CTR, ecc) alla fase istruttoria della Regione del Veneto per l'approvazione delle aree di salvaguardia, trasmesse in data 22/11/2022.			Settembre 2024*	
Approvazione in CTRA.			Dicembre 2024*	

* Le tempistiche sono dettate dall'organizzazione della Regione del Veneto e sono in funzione anche dell'andamento dell'attività istruttoria che sarà avviata per l'approvazione delle Zone di Rispetto presentate e da cui discende anche la progettazione e la realizzazione dei pozzi di monitoraggio.

L'attività istruttoria da parte della Regione del Veneto per l'approvazione di competenza delle Zone di Rispetto presentate non è stata avviata, pertanto, non è stata necessaria l'attività di supporto. Tuttavia (vedi scheda obiettivo 13), è stata svolta un'attività di supporto alla Regione del Veneto per la revisione/aggiornamento delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque, normativa che, assieme al nuovo D.Lgs. n. 18/2023, si interseca con la disciplina delle Zone di Rispetto.

Obiettivo 8	Monitoraggio gestione congiunta del sistema SAVEC			
Obiettivo di performance				
Gestione coordinata del SAVEC ai sensi della regolazione ARERA e nel rispetto degli accordi tra Gestori				
Stakeholder finale	Impatto atteso	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi
Gestore/Utenti	Gestione efficiente ed efficace del sistema acquedottistico sovra-ambito. Aumento ridondanza e sicurezza del sistema acquedottistico Veritas.	Regolazione dei rapporti tra i tre soggetti proprietari e altri gestori secondo modalità compatibili con la regolazione tariffaria ARERA. Utilizzo efficiente ed efficace della struttura SAVEC e della risorsa potabile veicolata.	Incontri tra Consigli di Bacino, Gestori, Veneto Acqua e Regione Veneto per la condivisione dei dati e delle regole di gestione tecnica ed economica per la fornitura a soggetti esterni alla compagine proprietaria. Ricognizione attività svolte da Veritas durante i primi 4 anni di gestione diretta a seguito dell'atto di trasferimento del ramo d'azienda.	Ottobre 2024
Indicatori di risultato			Target	
Ricognizione attività svolte da Veritas durante i primi 4 anni di gestione diretta a seguito dell'atto di trasferimento del ramo d'azienda. Tale attività potrà essere eventualmente anticipata – laddove Veritas produca in tempo utile i dati tecnico-economico – durante le attività di predisposizione tariffaria per il periodo regolatorio 2024-2029.			Giugno 2024	
Incontri tra Consigli di Bacino, Gestori, Veneto Acqua e Regione Veneto per la condivisione dei dati e delle regole di gestione tecnica ed economica per la fornitura a soggetti esterni alla compagine proprietaria.			Ottobre 2024	

Non sono pervenute segnalazioni in merito alla gestione congiunta della struttura SAVEC né dal gestore Veritas né dagli altri soggetti coinvolti (Regione Veneto, Veneto Acque, altri Consigli di Bacino e altri Gestori). Per quanto riguarda la parte economica, inoltre, i costi emergenti della gestione e i costi cessanti per minor produzione di acqua dai potabilizzatori si compensano e con l'MTI4 è stata prevista la restituzione dei costi previsionali OPnew 2022-2023 riconosciuti in tariffa ai sensi dell'aggiornamento MTI-3, ma non sostenuti a consuntivo (pari rispettivamente a -155.300 euro per il 2022 e -150.186 euro per il 2023 opportunamente inflazionati) e non sono stati proposti nuovi costi previsionali per gli anni tariffari successivi (2024-2025). Attività espletata pertanto in seno all'Obiettivo 5.

Obiettivo 9	Monitoraggio applicazione TICS (Testo Integrato Corrispettivi Servizi Idrici), e valutazione eventuali proposte di aggiornamento e/o rimodulazione delle articolazioni			
Obiettivo di performance				
Valutazione eventuali proposte di aggiornamento delle voci dell'articolazione della tariffa del SII*				
Stakeholder finale	Impatto atteso	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi
Gestore/Utenti	Articolazione tariffaria funzionale agli obiettivi di sostenibilità ed equità.	Articolazione tariffaria: aggiornamento/innovazione in funzione degli eventuali indirizzi dell'Assemblea.	Analisi andamento volumi/ricavi biennio 2022-2023. Analisi del quadro normativo di riferimento a supporto dell'eventuale aggiornamento della struttura dei corrispettivi (articolazione tariffaria). Istruttoria degli Uffici. Approvazione da parte dell'Assemblea.	Dicembre 2024
Indicatori di risultato			Target	
Analisi andamento volumi/ricavi biennio 2022-2023 in seno alle attività di predisposizione tariffaria per il periodo regolatorio 2024-2029.			Aprile 2024	
Analisi del quadro normativo di riferimento a supporto dell'eventuale aggiornamento della struttura dei corrispettivi (articolazione tariffaria).			Ottobre 2024	
Istruttoria degli Uffici. Approvazione da parte dell'Assemblea.			Dicembre 2024	

*Attività eventuale

Attività non valutabile in quanto era solo un'attività eventuale.

Obiettivo 10	Approvazione ai sensi del D.Lgs.152/2006 art.158-bis dei progetti di fattibilità tecnica economica (PFTE) di Veritas			
Obiettivo di performance				
Istruttoria e approvazione dei progetti predisposti da Veritas S.p.A.				
Stakeholder finale	Impatto atteso	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi
Gestore	Approvazione progetti di fattibilità tecnica ed economica da parte del Comitato Istituzionale. Approvazione dei PFTE mediante indizione Conferenza di servizi ai sensi del D.Lgs. 152/2006, art.158-bis. Approvazione delle relative V.Inc.A. dei progetti definitivi.	Realizzazione degli interventi da parte del gestore del SII.	Semplificazione dell'iter nell'approvazione dei progetti di fattibilità tecnica ed economica e nei progetti definitivi del Programma degli Interventi. Monitoraggio dei flussi informativi relativi ai procedimenti. Indizione e gestione Conferenze di Servizi finalizzate all'approvazione dei progetti.	Dicembre 2024
Indicatori di risultato			Target	
I tempi di attraversamento devono essere conformi a quanto previsto dalla L.241/1990, artt.14 e segg. e del Codice dei Contratti (D.Lgs.36/2023) in materia di Conferenza di servizi.			Dicembre 2024	

I progetti sono stati approvati entro i tempi previsti dalle normative in vigore (.L.241/1990 e Codice Contratti Pubblici) (dati agli atti dell'Ufficio).

Obiettivo 11	Green Deal, Economia Circolare, Regolamento 2020/852, Piano Nazionale Recupero e Resilienza , Tassonomia, mitigazione e adattamento climatico			
Obiettivo di performance				
Applicazione alle attività di pianificazione e programmazione del Servizio Idrico Integrato, laddove non già esplicitate tramite altri provvedimenti di regolazione				
Stakeholder finale	Impatto atteso	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi
Gestore/Utenti	Possibile modifica del quadro istituzionale, delle competenze attribuite agli enti d'ambito, della programmazione del SII.	Riforma e integrazione dei principi sottesi al settore dei servizi idrici e della loro regolazione.	Controllo dei provvedimenti legislativi in materia di PNRR, analisi di impatto e attuazione mediante gli opportuni atti.	Dicembre 2024
Indicatori di risultato			Target	
Deliberazioni di Comitato Istituzionale e Assemblea. Ottemperanza a richieste da parte di Ministeri delegati all'attuazione del PNRR e del Green Deal.			Dicembre 2024	

Attività eventuale. Non sono state avviate richieste di finanziamenti su PNRR.

Obiettivo 12	Attuazione e monitoraggio dei programmi di finanziamento degli investimenti del servizio idrico integrato a valere su risorse nazionali, regionali e proprie del Consiglio di Bacino			
Obiettivo di performance				
Attivazione intese e accordi, monitoraggio erogazione finanziamenti				
Stakeholder finale	Impatto atteso	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi
Gestore/Utenti	Erogazione finanziamenti a sostegno del SII.	Ottimizzazione risorse finanziarie.	Monitoraggio erogazione finanziamenti e stato avanzamento lavori da parte di Veritas. Predisposizione schede di richiesta a valere su strumenti finanziari dedicati al SII (PNRR, PNISSI, etc).	Dicembre 2024
Indicatori di risultato			Target	
Ottemperanza a richieste da parte di Ministeri delegati all'erogazione dei finanziamenti			Dicembre 2024	

Il 13/11/2024 incontro presso la sede municipale con Comune di Venezia e Mase per verificare l'andamento degli interventi finanziati nel 2021. Monitoraggio costante realizzato insieme al Comune di Venezia (dati agli atti dell'Ufficio).

Obiettivo 13	Partecipazione al processo di aggiornamento/revisione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Veneto e del Modello Strutturale degli Acquedotti del Veneto (MOSAV)			
Obiettivo di performance				
Collaborazione con Regione Veneto per l'aggiornamento del MOSAV				
Stakeholder finale	Impatto atteso	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi
Gestore/Regione Veneto/Comuni	Aggiornamento del Modello Strutturale Acquedotti del Veneto. Aggiornamento del Piano di Tutela delle Acque del Veneto.	Tutela e ottimizzazione gestione risorse idriche.	Condivisione dati con Regione Veneto e Veneto Acque S.p.A. Presentazione proposte di interventi su scala sovra-ambito. Analisi impatti della regolazione tariffaria ARERA sulle opere sovra-ambito.	Dicembre 2024*
Indicatori di risultato			Target	
Trasmissione documentazione a Regione Veneto e Veneto Acque S.p.A.			Dicembre 2024*	

*Tempistiche determinate dalle attività della Regione

È stata trasmessa alla Regione del Veneto per la revisione/aggiornamento delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque una nota con le osservazioni al nuovo testo in bozza con prot. n. 984 del 19/09/2024.

Obiettivo 14	Estensione del Servizio Idrico integrato nelle aree soggette a giurisdizione portuale nel rispetto dell'art.172 del D.Lgs.152/2006: avvio e monitoraggio della gestione secondo i principi della regolazione ARERA			
Obiettivo di performance				
Attivazione intese e accordi, monitoraggio erogazione finanziamenti				
Stakeholder finale	Impatto atteso	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi
Gestore/Autorità di Sistema Portuale/Utenti in ambito portuale	Applicazione della regolazione ARERA alle aree portuali oggetto di accorpamento alla gestione unica.	Erogazione del SII secondo le regole ARERA e gli atti del Consiglio di Bacino.	Monitoraggio attività svolte da parte di Veritas. Predisposizione analisi tecniche ed economiche di concerto con la predisposizione della tariffa per il periodo regolatorio 2024-2029 ai sensi del MTI4.	Dicembre 2024
Indicatori di risultato			Target	
Predisposizione analisi tecniche ed economiche di concerto con la predisposizione della tariffa per il periodo regolatorio 2024-2029 ai sensi del MTI-4.			Aprile 2024 /Dicembre 2025	
Monitoraggio attività svolte da parte di Veritas.			Dicembre 2024	

E' stata trasmessa da Veritas Relazione circa le attività svolte in data 17/10/2024 con prot. 1091. Il percorso di attuazione è tuttora in corso in quanto complesso ed articolato e non dipende solo dal Gestore ma anche dalla collaborazione dell'Autorità Portuale e dei terminalisti; per questi motivi si è valutato di posticipare le valutazioni economiche all'avvenuta attuazione dell'Accordo. Per gli aspetti economici sono state implementate le dovute informazioni in seno al procedimento di aggiornamento della tariffa (vedi Obiettivo 5). Attività completata al 50% (pari al 100% per l'anno di competenza) in quanto si è demandato il resto all'annualità 2025.

Obiettivo 15	Attività di controllo della spesa finalizzata al mantenimento/implementazione delle ottimizzazioni conseguite			
Obiettivo di performance				
Prosecuzione attività di controllo della spesa finalizzata al mantenimento delle economie raggiunte nei precedenti esercizi ed eventuali ulteriori ottimizzazioni				
Stakeholder finale	Impatto atteso	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi
Consiglio di Bacino/Utenti	Monitoraggio dei contratti di servizio attivi e relativa analisi delle loro condizioni tecnico/economiche finalizzata alla loro ottimizzazione economica.	Contenimento della spesa e/o degli aumenti relativi al costo dei servizi.	Controllo database contratti e analisi dei costi e dei ricavi in termini di benefici/servizi.	Dicembre 2024
Indicatori di risultato			Target	
Analisi delle condizioni tecnico/economiche dei contratti di servizio attivi: predisposizione relazione istruttoria sullo stato di attuazione dei servizi e predisposizione procedure di affidamento.			Dicembre 2024	

Nessuno scostamento rilevato. Il monitoraggio dei contratti e l'espletamento dei procedimenti sono stati svolti nei termini previsti (dati agli atti dell'Ufficio).

Obiettivo 16	Analisi contesto normativo vigente in materia di smart working, controllo ed eventuale adeguamento organizzativo dell'Ente sulla base delle nuove disposizioni del CCNL di comparto			
Obiettivo di performance				
Organizzazione dell'Ente in attuazione della normativa vigente sullo smart working				
Stakeholder finale	Impatto atteso	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi
Consiglio di Bacino/Dipendenti	Organizzazione del lavoro dell'Ente sulla base della normativa vigente e del nuovo CCNL 2019-2021 del Comparto Funzioni Locali per quanto attiene lo smart working.	Ottimizzazione funzionamento in ottemperanza alle previsioni delle norme di settore (L.124/2015 e s.m.i., DM 8 ottobre 2021), e del nuovo CCNL 2019-2021 di comparto, finalizzata al mantenimento degli standard qualitativi dei servizi resi all'utenza.	Studio normativa di settore, linee di indirizzo delle Autorità competenti, CCNL di settore e relativa applicazione alla realtà organizzativa dell'Ente. Redazione/aggiornamento contratti.	Dicembre 2024
Indicatori di risultato			Target	
Predisposizione procedure amministrative, con redazione degli atti necessari (delibere, determine, contratti, adempimenti amministrativi conseguenti...) necessarie all'attuazione delle previsioni contenute nelle leggi e negli atti di indirizzo delle Autorità competenti in materia di smart working.			Dicembre 2024	

Nessuno scostamento rilevato. I procedimenti sono stati svolti nei termini previsti.

Obiettivo 17	Aggiornamento atti regolamentari e programmatori dell'Ente sulla base delle nuove disposizioni normative			
Obiettivo di performance				
Predisposizione atti di approvazione regolamenti del Consiglio di Bacino				
Stakeholder finale	Impatto atteso	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi
Consiglio di Bacino/Dipendenti	Ottimizzazione funzionamento del Consiglio di Bacino.	Rispetto delle normative tramite l'adozione/aggiornamento di regolamenti atti a modellare i comportamenti organizzativi dei dipendenti.	Analisi dei regolamenti dell'Ente, individuazione regolamenti che necessitano di essere modificati/aggiornati o definizione di regolamenti da approvare attualmente non presenti.	Dicembre 2024
Indicatori di risultato			Target	
Redazione di nuovi regolamenti dell'Ente o aggiornamento di quelli già esistenti.			Dicembre 2024	

Nel primo semestre è stato aggiornato il Regolamento Fondo per Perdite Idriche Occulte (Del. CI n. 19 del 09/07/2024 e Del. Ass. n. 7 del 18/07/2024). Nel secondo semestre sono stati aggiornati il Regolamento per la fornitura di acqua potabile e la Carta dei Servizi (rispettivamente Del. CI n. 22 del 26/09/2024 e Del. Ass. n. 09 del 17/10/2024 e Del. CI n. 21 del 26/09/2024 e Del. Ass. n. 08 del 17/10/2024).

Nessuno scostamento rilevato. Sono stati predisposti gli schemi di Regolamento di contabilità e degli acquisti sotto soglia nei termini previsti.

Obiettivo 18	Transizione digitale ai sensi delle indicazioni fornite dall'Agid			
Obiettivo di performance				
Supportare l'Ente nel raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal Piano Triennale per l'Informatizzazione della Pubblica Amministrazione				
Stakeholder finale	Impatto atteso	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi
Consiglio di Bacino/Dipendenti	Ottimizzazione funzionamento del Consiglio di Bacino. Favorire lo sviluppo di una società digitale, dove i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, attraverso la digitalizzazione della pubblica amministrazione che costituisce il motore di sviluppo per tutto il Paese.	Raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal Piano Triennale per l'Informatizzazione della Pubblica Amministrazione dell'AGID.	Monitoraggio annuale degli obiettivi del Piano Triennale per l'Informatizzazione della Pubblica Amministrazione ed attuazione degli obiettivi di competenza. Implementazione iniziative e attività necessarie.	Dicembre 2024
Indicatori di risultato			Target	
Raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal Piano Triennale per l'Informatizzazione della Pubblica Amministrazione dell'AGID.			Dicembre 2024	
Redazione della relazione annuale del Responsabile per la Transizione al Digitale da effettuarsi a gennaio di ogni anno in riferimento all'anno precedente.			Dicembre 2024	

Nessuno scostamento rilevato. Adozione Relazione annuale con delibera di Comitato Istituzionale n.40 del 17.12.2024.

Obiettivo 19	Implementazione dei livelli di trasparenza dell'azione amministrativa dell'Ente			
Obiettivo di performance				
Miglioramento qualitativo e quantitativo dei dati e documenti pubblicati ai fini dell'accesso civico				
Stakeholder finale	Impatto atteso	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi
Consiglio di Bacino/Dipendenti/Utenti/Cittadini	Implementazione dei livelli di trasparenza dell'azione amministrativa dell'Ente attraverso la pubblicazione di ulteriori dati nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente finalizzato ad un miglioramento qualitativo dell'istituto dell'accesso civico di cui al D.lgs n. 33/2013 e s.m.i..	Aggiornamento della Sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente.	Studio normativa di settore, linee di indirizzo delle Autorità competenti (ANAC, Ministeri ecc.), analisi sezioni amm.ne trasparente da implementare; elaborazione dati e analisi dei documenti da pubblicare	Dicembre 2024
Indicatori di risultato			Target	
Pubblicazione documenti e dati ulteriori nelle sezioni soggette ad implementazione della sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente.			Dicembre 2024	
Aggiornamento della Sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente.			Dicembre 2024	

Nessuno scostamento rilevato. Gli adempimenti previsti dalla vigente normativa sono stati svolti con regolarità nei termini previsti (dati agli atti dell'Ufficio).

Obiettivo 20	Attuazione art. 4 bis D.L. 24 febbraio 2023 n. 13 “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni” attraverso il mantenimento degli attuali indicatori dei tempi medi di pagamento dell’Ente			
Obiettivo di performance				
Mantenimento degli attuali indicatori relativi ai tempi medi di pagamento				
Stakeholder finale	Impatto atteso	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi
Consiglio di Bacino/Fornitori/ Ministero economia, Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato	Attuazione art. 4 bis D.L. 24 febbraio 2023 n. 13 “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni” attraverso il mantenimento degli attuali indicatori dei tempi medi di pagamento dell’Ente.	Pagamento dei debiti secondo gli standard attuali dell'Ente.	Registrazione e controllo fatture entro 10 gg dal ricevimento, controllo prestazioni/beni acquisiti dall'Ente, liquidazione e creazione ordinativo di pagamento da inviare al Tesoriere tempestivamente.	Dicembre 2024
Indicatori di risultato			Target	
Predisposizione atti di pagamento previa verifica regolare esecuzione dei contratti			Dicembre 2024	
Verifica nel sito Area RGS della Ragioneria Generale dello Stato dei tempi medi di pagamento			Dicembre 2024	

Nessuno scostamento rilevato. I pagamenti dell’Ente sono stati predisposti nei termini di legge (dati agli atti dell’Ufficio).

Obiettivo 21	Formazione certificata del personale dell'Ente attraverso i percorsi proposti dal Dipartimento della Funzione pubblica finalizzati all'implementazione delle competenze del personale e del miglioramento della performance dell'Ente			
Obiettivo di performance				
Aggiornamento e formazione del personale				
Stakeholder finale	Impatto atteso	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi
Consiglio di Bacino/Dipendenti	Formazione certificata del personale dell'Ente attraverso i percorsi proposti dal Dipartimento della Funzione pubblica e eventuali ulteriori soggetti qualificati, finalizzati all'implementazione delle competenze del personale e del miglioramento della performance dell'Ente.	Valorizzazione e potenziamento delle competenze e delle skills del personale dell'Ente al fine di dare un miglior servizio all'utenza, accrescere la professionalità e il benessere organizzativo anche inteso come senso di appartenenza all'Ente nella condivisione e raggiungimento della mission istituzionale.	Attivazione dei percorsi formativi proposti dal Dipartimento della Funzione Pubblica e ulteriori corsi presso soggetti qualificati.	Dicembre 2024
Indicatori di risultato			Target	
Attestazioni di frequenza dei corsi rilasciate dai soggetti attuatori dei corsi.			Dicembre 2024	

Nessuno scostamento rilevato. Il personale dell'Ente ha svolto i corsi pianificati dall'Ente (vedi certificazioni Syllabus).