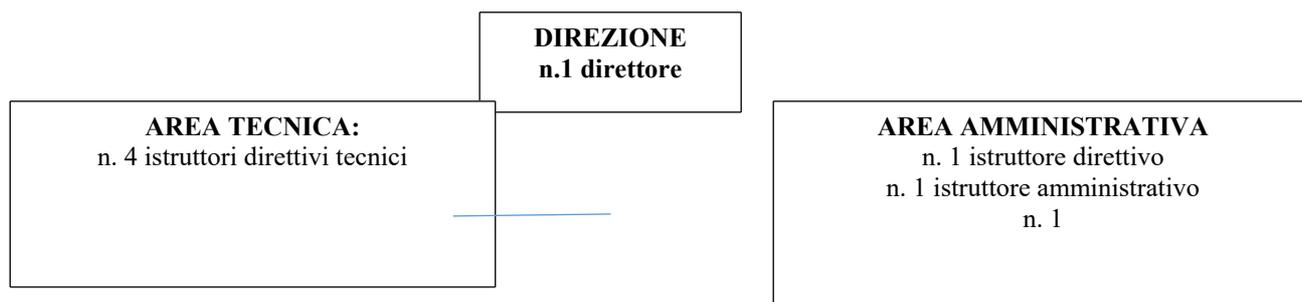


**PIANO PER LA FORMAZIONE DEL  
PERSONALE DEL CONSIGLIO DI  
BACINO LAGUNA DI VENEZIA  
ESERCIZIO 2020**

L'Assemblea con deliberazione n. 16 del 13/12/2018 ha aggiornato la struttura dell'Ente sopra riportata a decorrere dal 2019 con l'approvazione del PTFP (Piano triennale dei fabbisogni del personale 2019-2021). Tale aggiornamento ha reso la citata struttura dell'Ente maggiormente flessibile ed in grado di rispondere in maniera efficace alle esigenze di servizio nonché rispondente alle finalità istituzionali dell'Ente. Sono state superate le suddivisioni in "Funzioni" cui facevano capo degli uffici con la conseguenza che la struttura è stata suddivisa in due aree: una tecnica e una amministrativa che fanno capo alla Direzione. Questo passaggio supera la rigida suddivisione degli uffici cui fanno capo specifiche competenze non condivise, concetto che di fatto si è spesso posto come limite delle Pubbliche Amministrazioni rendendo farraginoso la gestione delle pratiche.

L'obiettivo è quello di creare una struttura dinamica dove ogni dipendente appartenente all'area tecnica o amministrativa, seppur conservando le proprie competenze specifiche, sia in grado di gestire, in caso di necessità, le istruttorie dell'area di appartenenza. A tal fine pertanto, le procedure dell'area tecnica e amministrativa, sono condivise tra i vari operatori creando un confronto operativo che comporta una trasparenza interna tra i dipendenti evitando l'isolamento delle funzioni e rendendo esplicite le competenze e la preparazione del personale anche nell'ottica del contrasto alla corruzione.

La nuova struttura organizzativa, alla luce delle finalità sopra esposte, è la seguente:



1. Pianificazione, regolazione e controllo del Servizio Idrico Integrato ai sensi del D.Lgs.152/2006 e della regolazione ARERA;
2. Tutela ambiente e territorio, VINCA dei progetti e VAS del Piano d'Ambito;
3. Approvazione progetti ai sensi del D.Lgs.152/2006, art.158-bis;
4. Sistemi informativi e idrogeologia (gestione informatica HW, SW, G.I.S, ecc., studio e approfondimento dell'assetto idrogeologico del territorio);
5. Parere tecnico nelle istruttorie del Genio Civile per l'autorizzazione alla terebrazione di pozzi;
6. Parere tecnico nelle procedure di assoggettabilità a VAS della Regione del Veneto;
7. Supporto alla Regione del Veneto per l'aggiornamento periodico degli agglomerati;

8. Monitoraggio e aggiornamento del programma delle misure del Piano di Gestione delle Acque del Distretto Idrografico delle Alpi Orientali;

#### Attività Area Amministrativa:

1. Amministrazione e contabilità (predisposizione gestione e rendicontazione dei bilanci, servizio di economato, Sistema procedurale, relazione con il Revisore dei Conti, relazioni con Tesoreria, gestione giuridica del personale);
2. Affari generali e comunicazione (affari legali, istituzionali, pubbliche relazioni, anticorruzione ecc.);
3. Gestione sistema acquisti: contratti, bandi e gare;
4. Office management (segreteria generale, protocollo, archivio, convocazioni ecc.);
5. Adempimenti anti-corruzione e rispetto GDPR e regolazione Privacy.

L'aggiornamento professionale del personale consente una maggiore efficacia ed efficienza nonché speditezza nell'esecuzione delle procedure amministrative, che si sostanziano nel raggiungimento di un migliore servizio al cittadino.

Un'ulteriore indicazione alla formazione del personale è stata fornita dai PNA adottati dall'ANAC nel corso degli anni. L'ANAC individua nella rotazione del personale una misura organizzativa atta alla prevenzione della corruzione finalizzata a limitare il consolidarsi di relazioni che possano alimentare dinamiche improprie alla gestione amministrativa. Una programmazione dell'attività formativa, pertanto, permette al personale dell'Ente di acquisire le competenze necessarie alla rotazione delle attività espletate nell'area di pertinenza (amministrativa o tecnica), consentendo un impiego in più ambiti operativi, aumentando la flessibilità e la fungibilità delle competenze e stimolando il personale ad un'approfondita analisi dei carichi di lavoro nonché a raggiungere un grado di preparazione professionale più elevato. A tal fine è stato stipulato un abbonamento per 10 giornate di formazione con una nota società di formazione per il personale degli Enti locali che sarà usufruito anche nel corso del 2020.

Alla luce delle riflessioni sopra esposte, si propone al Comitato Istituzionale il percorso formativo del personale del Consiglio dei Bacini Laguna di Venezia previsto per l'esercizio 2020

#### **Area tecnica**

- Formazione in relazione ai provvedimenti ARERA emanati e in corso di emanazione, in particolare:

- regolazione della qualità tecnica del servizio idrico integrato ovvero di ciascuno dei singoli servizi che lo compongono;
- tariffe di collettamento e depurazione reflui industriali autorizzati in fognatura;
- riordino dei corrispettivi applicati all'utenza;
- Formazione in merito agli aspetti normativi su lavori pubblici, espropri e sul procedimento amministrativo in generale, finalizzata all'aggiornamento e approfondimento delle conoscenze del quadro normativo di riferimento.
- Formazione sullo stato qualitativo e quantitativo risorse idriche sotterranee del Veneto;
- Formazione sulla normativa relativa alla progettazione delle opere di captazione da corpi idrici sotterranei e/o alla modellistica per lo sfruttamento e gestione delle risorse idriche sotterranee. Formazione sulla normativa relativa alla gestione delle terre e rocce da scavo.

### **Area amministrativa**

- D.lgs n. 118/2011 e s.m.i.: formazione per la corretta gestione dell'Economato alla luce delle novità introdotte D.lgs n. 118/2011 e s.m.i.;
- D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.: formazione in merito alla gestione degli acquisti sotto soglia comunitaria;
- Personale: formazione in merito alla gestione giuridica e contabile del personale alla luce degli intervenuti decreti;
- Trasparenza/anticorruzione: formazione in merito alle novità introdotte dalle delibere ANAC e dalle disposizioni di legge in materia;
- DPR 445/00 e s.m.i.- D. LGS. 82/2005 e s.m.i.: aggiornamenti sulla normativa relativa al protocollo informatico e la conservazione documentale.
- gestione dell'inventario alla luce del D.lgs n. 118/2011 e s.m.i.;

Tutto il personale dell'Ente sarà coinvolto nella formazione sull'utilizzo degli strumenti informatici nel trattamento dei dati finalizzato a garantire adeguati livelli di privacy e sicurezza previsti dalla normativa di settore vigente.

Tutto il personale dell'Ente sarà coinvolto nella formazione in materia di trasparenza/anticorruzione per quanto di competenza.